



EXECUTIVO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RIBAMAR
Mandato 2025/2029

ATA 9/2026
Reunião Ordinária de 29 de abril de 2026

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 18 horas 20 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Mauro Martins Antunes

Secretário: Mário da Fonseca Vieira Fernandes

Tesoureira: Marisa Alexandra Rodrigues da Rosa

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Mário da Fonseca Vieira Fernandes

Cargo: Secretário

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve



EXECUTIVO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RIBAMAR
Mandato 2025/2029

ATA 9/2026
Reunião Ordinária de 29 de abril de 2026

ABERTURA DA ATA

----- Aos vinte e nove dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e seis, na Sede da Junta de Freguesia de Ribamar reuniram-se pelas dezasseis horas, os elementos desta Junta, para uma sessão Ordinária Pública, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

Apreciação da correspondência recebida de 9 a 29 de abril de 2026, da qual se destaca: -----

----- CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ: -----

----- Sessão Ordinária da AML de 27/04/26. -----

Tomei conhecimento. -----

----- Sessão Ordinária da AML de 27/04/26 – Envio de Ordem de Trabalhos. -----

Tomei conhecimento. -----

----- Sessão Ordinária da AML de 29/04/26 – Envio de Ordem de Trabalhos. -----

Tomei conhecimento. -----

----- Divulgação de Edital SAF 2026/27. -----

Tomei conhecimento. -----

----- Publicação e Afixação de Edital n.º 6206/2026 – Procedimento Concursal para Atribuição da Licença Resultante de Iniciativa Pública no Domínio Público Marítimo para a Instalação de um Apoio de Praia Simples Temporário, na Praia do Valmitão. -----

Tomei conhecimento. Afixar. -----

----- Convocatória – Reunião – Preparação da Época Balnear 2026 Lourinhã. -----

Tomei conhecimento. Confirmar presença. -----

----- Envio de Parecer – Passeio de Motas e Motorizadas das Paradas de 26/04/26. -----

Tomei Conhecimento. -----

----- Envio de Novo parecer- Passeio de Motas e Motorizadas das Paradas de 26/04/26. -----

Tomei conhecimento. -----

-----CPCI da Lourinhã – Mês da prevenção dos Maus-Tratos – Tratos na Infância. -----

Tomei conhecimento. Proceder em conformidade. -----

----- CPCI da Lourinhã – Pedido de Empréstimo de Sala da Junta para reunião. -----



EXECUTIVO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RIBAMAR
Mandato 2025/2029

CF

Rose

ATA 9/2026
Reunião Ordinária de 29 de abril de 2026

Tomei conhecimento. -----

----- *CPCJ da Lourinhã – Participação em Reunião da Assembleia da Freguesia.* -----

Tomei conhecimento. Informar que seria na Assembleia de Junta. -----

----- *Pedido de Informação – Rastreio de Cancro da Mama – Edição 2026.* -----

Tomei conhecimento. Presidente responderá. -----

----- *Núcleo Local de Inserção da Lourinhã.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Indicação da Associação Participante nas Tasquinhas das Festas do concelho de 20 a 24 de junho de 2026.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Massas frias.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **ASSOCIAÇÃO DE FREGUESIAS DO CONCELHO DA LOURINHÃ:** -----

----- *Dados para Pagamento/Requisição do Aluguer de Vídeo Led para Stand da AFCL na Expo Lourinhã 2026.* -----

Tomei conhecimento. Proceder ao contacto e solicitar fatura. -----

----- *Convocatória Assembleia Interfreguesias 21/04/26.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Documentos de Suporte à Assembleia Interfreguesias.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Proposta de Aluguer de Vídeo Led para Stand da AFCL na Expo Lourinhã 2026.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Elementos para Exposição Comum na Expo Lourinhã 2026.* -----

Tomei conhecimento. -----



EXECUTIVO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RIBAMAR
Mandato 2025/2029

ATA 9/2026
Reunião Ordinária de 29 de abril de 2026

----- MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA: -----

----- *Alteração do Local para o Cumprimento do Dia da Defesa nacional – 2026.* -----

Tomei conhecimento. Proceder em conformidade. -----

----- INFRAESTRUTURAS DE PORTUGAL: -----

----- *Licença- Ocupação Temporária para Realização da Poda de Árvores Proc. 4683/LSB260401.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- UDO - União Desportiva do Oeste -----

----- *49ª Edição do Troféu Joaquim Agostinho – Grande prémio Internacional de Ciclismo de Torres vedras.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DA LOURINHÃ: -----

----- *Convite de 98º Aniversário.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- FÁBRICA DA IGREJA PAROQUIAL DE NOSSA SENHORA DE MONSERRATE – RIBAMAR: -----

----- *Agradecimento pela Colaboração Institucional: Celebrações Pascais 2026.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE RIBAMAR: -----

----- *Lembranças do Concelho.* -----

Tomei conhecimento. Pedido deferido. -----

----- DIVERSOS: Inlock-----

----- *Orçamento refº 261693 – IL Equipamentos de Segurança.* -----

Tomei conhecimento. Procedimento adjudicado. -----

----- DIVERSOS POPULAÇÃO: Alexandra Reis -----

----- *Rua Tropical – Praia de Porto Dinheiro, Ribamar* -----

Tomei conhecimento. -----



EXECUTIVO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RIBAMAR
Mandato 2025/2029

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ATA 9/2026
Reunião Ordinária de 29 de abril de 2026

----- **DIVERSOS POPULAÇÃO: Rui Vieira** -----

----- *Linha de Água – Rua dos Mestres.* -----

Tomei conhecimento. Presidente falou com o requerente. -----

----- **DIVERSOS POPULAÇÃO: Cristiano Miguel da Silva Cruz** -----

----- *Pedido de Inclusão na Revisão do Plano Diretor Municipal da Lourinhã e Requalificação de Prédio Rústico.* -----

Tomei conhecimento. Arquivar. -----

----- **DIVERSOS POPULAÇÃO: Mariana Aguiar** -----

----- *Visita pastoral – Cartazes.* -----

Tomei conhecimento. Proceder em conformidade. -----

----- **DIVERSOS POPULAÇÃO: Sandra Vieira** -----

----- *Infestação de Ratazanas, Problema de Saúde Pública e Porto Dinheiro.* -----

Tomei conhecimento. Informar o Município. -----

----- **DIVERSOS POPULAÇÃO: Cátia Caldeira** -----

----- *Comunicação de Nascimento filha e Licença Parental Inicial.* -----

Tomei conhecimento. Presidente responderá. -----

----- **DIVERSOS POPULAÇÃO: Emanuel Aguiar** -----

----- *Fatura Marketing Abril 2026.* -----

Tomei conhecimento. Proceder ao pagamento. -----

----- **DIVERSOS POPULAÇÃO: José Anacleto** -----

----- *Ocorrências das Tempestades.* -----

Tomei conhecimento. -----

APRECIÇÃO DA CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA DA QUAL SE DESTACA: -----

Ofícios enviados de 9 a 29 de abril de 2026, às seguintes entidades: -----



EXECUTIVO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RIBAMAR
Mandato 2025/2029

ROS
CF
A

ATA 9/2026
Reunião Ordinária de 29 de abril de 2026

E-mails enviados de, 9 a 29 de abril de 2026 às seguintes entidades: -----

Camara Municipal da Lourinhã - Confirmação de Presença do presidente na Sessão Comemorativa do 25 de Abril. | Construção de Muralha de Pedra junto a Linha de Água do Rio do Povo, Caminho dos Sobreviventes – Ribamar. | Depósitos de Lixos Inapropriados nas imediações dos caixotes do lixo e crescimento de heras. | Pedido de Desratização na Zona da Praia de Porto Dinheiro e Edifício da Praça de Ribamar/ Rua da Alegria. -----

Presidente de Assembleia de Freguesia de Ribamar - Agendamento de Sessão da assembleia de Freguesia de Ribamar do Mês de Abril. -----

Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar – Agendamento de reunião entre Membros
Associação de Freguesias do Concelho da Lourinhã – Envio de cartaz “Performance Mental”. ---

IN LOCK- Envio de Orçamento, Sistema de Segurança. -----

GNR – Estacionamento Abusivo de Viaturas na Av. de Liberdade e na Rua do Casal em Ribamar.

CPCJ – Confirmação para o Pedido de Empréstimo de sala da Junta para Reunião da CPCJ. -----

UDO: União Desportiva do Oeste - Confirmação de Meta Volante na Freguesia de Ribamar. ----

Candidatos a Concurso Público – Validação da Lista de Ordenação Final – Procedimento Concursal para Assistente Técnico na Junta de Freguesia de Ribamar. -----

Bombeiros Voluntários da Lourinhã – Confirmação da presença do Presidente no 98º Aniversário da Associação de Bombeiros Voluntários da Lourinhã. -----

Cátia Caldeira – Confirmação de recebimento de Declaração Parental. -----

Talento Formação – Avaliação de Estágio, referente a Vera Patrício. -----

OUTROS ASSUNTOS: -----

JUVEX/TERADOCUMENTS: -----

Processo de digitalização de serviços: O Executivo deliberou e aprovou a proposta apresentada pela empresa JUVEX em parceria com o software teradocuments para a digitalização dos serviços da autarquia. Este serviço permitirá uma maior eficiência nos serviços administrativos assim como aos operacionais na execução das tarefas. -----



EXECUTIVO DA JUNTA DE FREGUESIA DE RIBAMAR
Mandato 2025/2029

ATA 9/2026
Reunião Ordinária de 29 de abril de 2026

Não havendo mais nada a tratar, nos termos e para efeitos do n.º 3 do Art. 57.º, aplicável por força do estatuto no Art.104.º ambos da lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, deu-se por concluída a agenda da reunião, às dezoito horas e vinte minutos, e por ser verdade, elaborou-se o presente documento, que juntamente com os documentos originais e propostas acima discriminados, constitui a ata em minuta, aprovada por unanimidade, que vai ser assinada por todos os presentes, e eu, Secretária do Executivo da Junta de Freguesia, a lavrei. -----

O Executivo da Junta de Freguesia de Ribamar. -----

O Presidente:

(Mauro Martins Antunes)

O Secretário:

(Mário da Fonseca Vieira Fernandes)

A Tesoureira:

(Marisa Alexandra Rodrigues da Rosa)