

ATA 14/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 26 de junho de 2024

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 18 horas 55 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Mauro Martins Antunes

Secretária: Telma Filipa Alfaiate Ferreira de Carvalho

Tesoureira: Ana Lúcia da Conceição Fernandes da Fonseca Miguel

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Telma Filipa Alfaiate Ferreira de Carvalho

Cargo: Secretária

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

A. J.
9

ATA 14/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 26 de junho de 2024

ABERTURA DA ATA

----- Aos vinte e seis dias do mês de junho do ano dois mil e vinte e quatro, na Sede da Junta de Freguesia de Ribamar reuniram-se pelas dezasseis horas, os elementos desta Junta, para uma sessão Ordinária, pública, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

Apreciação da correspondência recebida, de 13 a 26 de junho de 2024, da qual se destaca: ----

----- CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ: -----

---- *Edital relativo ao cancelamento de 2ª reunião da Assembleia Municipal.* -----

Tomei Conhecimento. Afixar/publicar. -----

---- *Edital – Nº. 7375/2024.* -----

Tomei conhecimento. Afixar/publicar. -----

---- *Edital – Nº. 7963/2024.* -----

Tomei conhecimento. Afixar/publicar. -----

---- *Envio de parecer – 47º Grande Prémio Internacional de Ciclismo de Torres Vedras - Troféu Joaquim Agostinho.* -----

Tomei conhecimento. -----

---- *Assinaturas das Adendas aos Acordos de Transferência de Competências com as Juntas de Freguesia.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Transferência de Competências com as Juntas de Freguesia Reunião da Assembleia Municipal Lourinhã.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Pré-Vistoria Praia de Porto Dinheiro.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Relatório de Pré-Vistoria Praia de Porto Dinheiro.* -----

Tomei Conhecimento. Proceder em conformidade. -----

---- *Vistoria Praia de Porto Dinheiro.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Massas Frias – Estrada de Porto Dinheiro.* -----

Tomei Conhecimento. Proceder à colocação das massas frias. -----

ATA 14/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 26 de junho de 2024

Handwritten initials

Handwritten mark

---- *Serviço de controlo de pragas e desinfestação territorial do Município da Lourinhã –
agendamento de intervenções.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Encerramento dos Cursos Socioeducativos.* -----

Tomei Conhecimento. O Presidente não pode estar presente. -----

---- *Atualização dos Instrumentos Estratégicos e de Planeamento da Rede Social.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Campanha Antirrábica nas Freguesias.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *12º Edição Lourigym – Sarau de Ginástica.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Cerimónia Comemorativa do Feriado Municipal.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- *Convite para o 40º Aniversário do Museu da Lourinhã.* -----

Tomei Conhecimento. -----

---- **ASSOCIAÇÃO DE FREGUESIA DO CONCELHO DA LOURINHÃ:** -----

----- *Aprovação da Transferência de Competências 2025 – Junta e Assembleia de Freguesia.* -----

Tomei conhecimento. -----

---- **MAGDA VIANA - AGENTE DE EXECUÇÃO:** -----

----- *Pedido de informação de prova de legalidade.* -----

Tomei conhecimento. Proceder em conformidade. -----

---- **LIGA PORTUGUESA CONTRA O CANCRO:** -----

----- *Pedido Nacional da Liga Portuguesa contra o Cancro 2024.* -----

Tomei conhecimento. Solicitar 3 cofres para distribuição. -----

----- **STAL:** -----

----- *Aviso - prévio de greve de 25 junho 2024.* -----

Tomei conhecimento. -----

A.
de
G

ATA 14/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 26 de junho de 2024

----- **JUNTA DE FREGUESIA DE SANTA BARBARA:** -----

----- *Convite – Festival da Água 2024.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **LUIS ALFREDO:** -----

----- *Solicitação para colocação de roulotte em Valmitão.* -----

Tomei conhecimento. Não há disponibilidade. -----

----- **KRISTAN OLSSON:** -----

----- *Colocação de manilha para escoamento de águas na Rua das Flores.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **RUI MÁRIO MENDES CRUZ:** -----

----- *Rescisão de Contrato de Arrendamento de espaço no 1º andar do Mercado de Ribamar.* -

Tomei conhecimento. Pedido aprovado. -----

APRECIÇÃO DA CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA DA QUAL SE DESTACA: -----

Ofícios enviados de 13 a 26 de junho de 2024, às seguintes entidades: -----

**Centro de Emprego de Torres Vedras – Envio de recibos /comprovativas de pagamento -
Projeto nº 002/EAAE/23 – PO ISE Mercado Aberto.** -----

Agente de Execução Magda Viana – Envio de informação de domicílio fiscal de cidadão. -----

E-mails enviados de 13 a 26 de junho de 2024, às seguintes entidades: -----

**Câmara Municipal da Lourinhã – Envio de relação de produtos consumíveis para as Praias da
Freguesia.** -----

Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar – Envio de atas das reuniões de Executivo. --

Agente de Execução Magda Viana – Envio de informação de domicílio fiscal de cidadão. -----

OUTROS ASSUNTOS: -----

ÉPOCA BALNEAR: -----

hoje decorreu a vistoria final das praias de vila de Ribamar. Sendo que foram atribuídas as
bandeiras de qualidade ouro a ambas praias e a bandeira azul à praia de Porto Dinheiro. -----


AUSÊNCIA DO PRESIDENTE: -----

O Presidente vai ser intervencionado cirurgicamente, estará ausente do serviço entre os dias 3
de Julho a 10 de Julho. A Tesoureira será a representante legal durante o período. -----

ATA 14/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 26 de junho de 2024

A Reunião foi encerrada pelas dezoito horas e cinquenta e cinco minutos da qual se lavrou a presente ata, aprovada por unanimidade, dela constando em anexo, todos os documentos e propostas referidos e que vai ser assinada por todos os presentes. -----

Executivo. -----

O Presidente: 

O Secretário: 

O Tesoureiro: 