

ATA 10/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 22 de maio de 2024

R.
A.
J.

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 18 horas 25 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Mauro Martins Antunes

Secretária: Telma Filipa Alfaiate Ferreira de Carvalho

Tesoureira: Ana Lídia da Conceição Fernandes da Fonseca Miguel

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Telma Filipa Alfaiate Ferreira de Carvalho

Cargo: Secretária

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

ATA 10/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 22 de maio de 2024

ABERTURA DA ATA

----- Aos vinte e dois dias do mês de maio do ano dois mil e vinte e quatro, na Sede da Junta de Freguesia de Ribamar reuniram-se pelas dezasseis horas, os elementos desta Junta, para uma sessão Ordinária, publica, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

Apreciação da correspondência recebida, de 9 a 22 de maio de 2024, da qual se destaca: -----

----- CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ: -----

----- *Edital – Mapa Definitivos das Assembleias e Seções de Voto Europeias 2024.* -----

Tomei Conhecimento. Publicar e afixar. -----

----- *Edital – Designação dos Membros das Assembleias e Seções de Voto Europeias 2024.* -----

Tomei Conhecimento. Publicar e afixar. -----

----- *Formação para os Membros das mesas de Voto| Europeias 2024.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Bolsa de Agentes Eleitorais – Divulgação e resposta a pedido de Informação.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Configuração dos Cadernos eleitorais Eleitorais – Europeias 2024.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Sessão Ordinária de Assembleia Municipal Jovem da Lourinhã.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Reunião de Assembleia Municipal de Junho.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Reunião para preparação da época Balnear.* -----

Tomei conhecimento. Agendar. -----

----- *Entrada do processo de Licenciamento nº 3993/2024 – Destaque de parcela.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Licença nº 08/2024 – Passeio Motard Fonte Lima – SITREP.* -----

Tomei conhecimento. -----

ATA 10/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 22 de maio de 2024

- *Licença nº 10/2024 - II Oeste Challenge – SITREP.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Parecer - Passeio de Motas da Bordinheira – SITREP.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Projeto Baiúca Verão 2024 – SITREP.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Procissão das Velas - SITREP.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Atualizações – transferência de competências.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Celebração do Dia Mundial da Criança.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Projetos – Voluntariado Jovem.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Convite – Entrega de projetos OPL.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Convite – Abertura de Restaurante “O Tarro”.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Ofício de Agradecimento pelo apoio ao Passeio do Novo Parque – Fonte Lima.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Convite - Feira de Emprego, Formação do Empreendedorismo.* -----
Tomei conhecimento. -----
- *Relatório de 9º passeio – Itinerário 2 – Roteiro sénior 2024.* -----
Tomei conhecimento. -----
- **ASSOCIAÇÃO DE FREGUESIAS DO CONCELHO DA LOURINHÃ:** -----
----- *Escola de Verão da Fundação 2024 – Candidaturas abertas.* -----
Tomei conhecimento. -----
- **COMISSÃO NACIONAL DE ELEIÇÕES:** -----

Handwritten initials/signature in blue ink.

ATA 10/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 22 de maio de 2024

----- *Deliberação da CNE sobre membros de mesa.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO COSTEIRO - ECOCOAST:** -----

----- *Pagamento de Quotas 2024.* -----

Tomei conhecimento. Proceder ao pagamento. -----

----- **ADL - ASSOCIAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DA LOURINHÃ:** -----

----- *ADL - Formações.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **PDL – PARQUE DOS DINOSSAUROS DA LOURINHÃ:** -----

----- *Agradecimento Inauguração - Brickopolis.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **JUNTA DE FREGUESIA DO VIMEIRO:** -----

----- *Convocatória - Reunião de Delegados.* -----

Tomei conhecimento. Informar a data da reunião. -----

----- **ELSON CRUZ:** -----

----- *Pedido de colocação de suporte/armação de contentor do lixo.* -----

Tomei conhecimento. Informar Assistentes Operacionais. -----

----- **JORGE DUARTE:** -----

----- *Limpeza de terreno/moradia nº 1 na Avenida 25 de abril.* -----

Tomei conhecimento. -----

APRECIÇÃO DA CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA DA QUAL SE DESTACA: -----

Ofícios enviados de 9 a 22 de maio de 2024, às seguintes entidades: -----

E-mails enviados de 9 a 22 de maio de 2024, às seguintes entidades: -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Envio de identificação de Fontanários na área da Freguesia | Envio de relação de despesas da autarquia | Envio de proposta de requalificação do miradouro do OPL “Dinossauros à Rocha” | Envio da ata da reunião dos delegados partidários relativa à

ATA 10/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 22 de maio de 2024

designação dos membros para a constituição das mesas de voto | Envio de dados dos membros das mesas de voto. -----

Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar – Envio de editais da Assembleia Municipal | Envio de Atas das reuniões de Executivo | Envio de informação/folhetos relativos às Europeias 2024. -----

Grupo de Ação Social de Ribamar – Apoio na recolha dos cabazes às Caldas da rainha. -----

Associação de Desenvolvimento e Apoio às Pesca de Porto Dinheiro – Cedência de espaço parque dos pescadores para evento. -----

OUTROS ASSUNTOS: -----

DIA MUNDIAL DA CRIANÇA: -----

No próximo sábado, dia 1 de junho irá se realizar no parque do “Rossio Grande” a celebração do Dia Mundial da Criança. O Executivo estará presente para o apoio ao evento. -----

REUNIÃO COM EXECUTIVO MUNICIPAL: -----

No passado dia 22, o presidente da JF Ribamar, esteve presente na reunião mensal entre juntas e o executivo municipal, onde entregou os dados para as atualizações dos contratos de delegação de competências que são transferidas para esta autarquia através da DGAL. -----

CANDIDATURA AO PRR PARA O EDIFÍCIO DA PRAÇA (EM ANEXO): -----

O Executivo deliberou e aprovou a proposta da consultora Polisequente com a proposta para candidatura a ser submetida no próximo dia 31 de Maio, para melhoramento de acessibilidades de edifícios públicos, previsto no programa do PRR, para o edifício da Praça. Esta candidatura prevê o cofinanciamento da plataforma elevatória para melhoramento das acessibilidades. -----


AGENDAMENTO DA SESSÃO ORDINÁRIA DA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA DE RIBAMAR DE JUNHO: -----


O Executivo deliberou e solicitou ao Presidente da Mesa da Assembleia, o agendamento da sessão Ordinária de Assembleia de Freguesia de Ribamar de junho, para o dia 12 de junho de 2024. -----

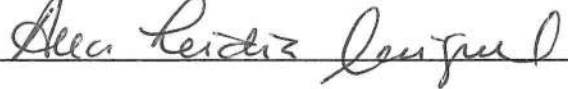
A Reunião foi encerrada pelas dezoito horas e vinte e cinco minutos da qual se lavrou a

ATA 10/2024
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 22 de maio de 2024

presente ata, aprovada por unanimidade, dela constando em anexo, todos os documentos e propostas referidos e que vai ser assinada por todos os presentes. -----

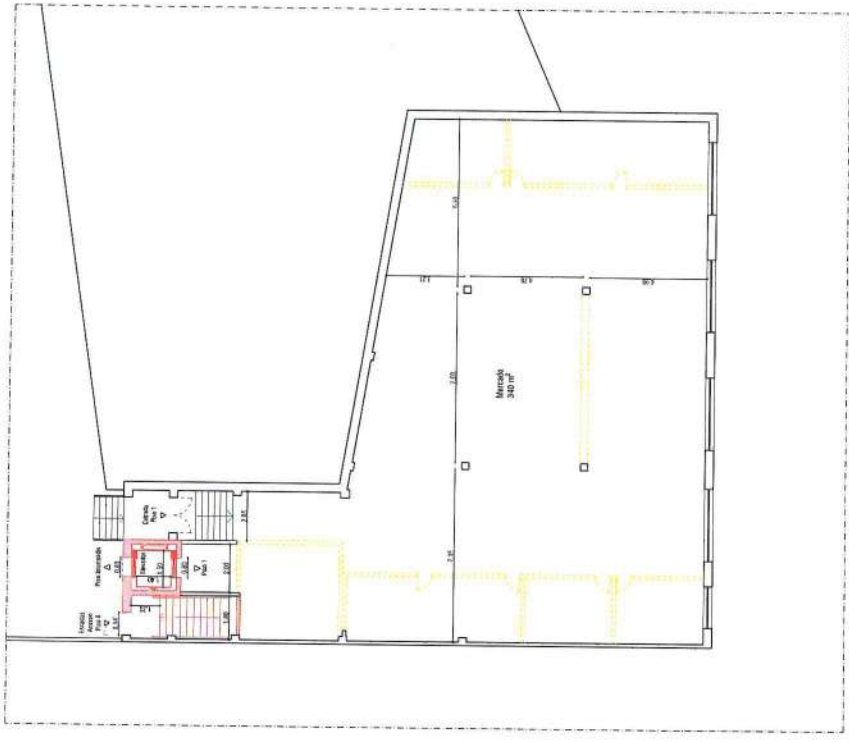
O Presidente: 

O Secretário:  VERA CAROLHO

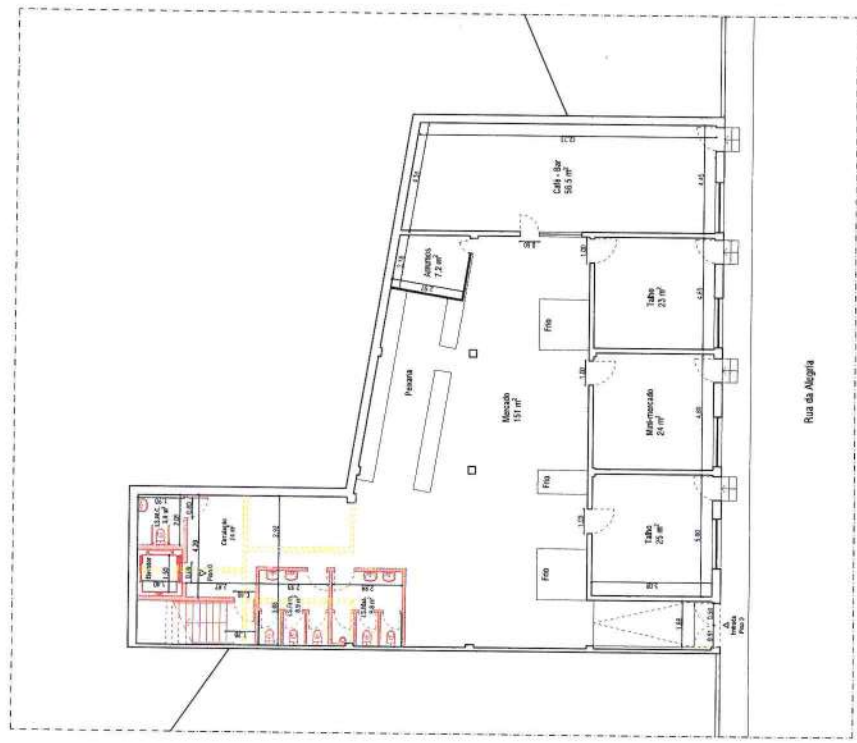
O Tesoureiro: 

Legenda:

-  Alterações
-  Demolições



PROPOSTA
PLANTA PSD 1

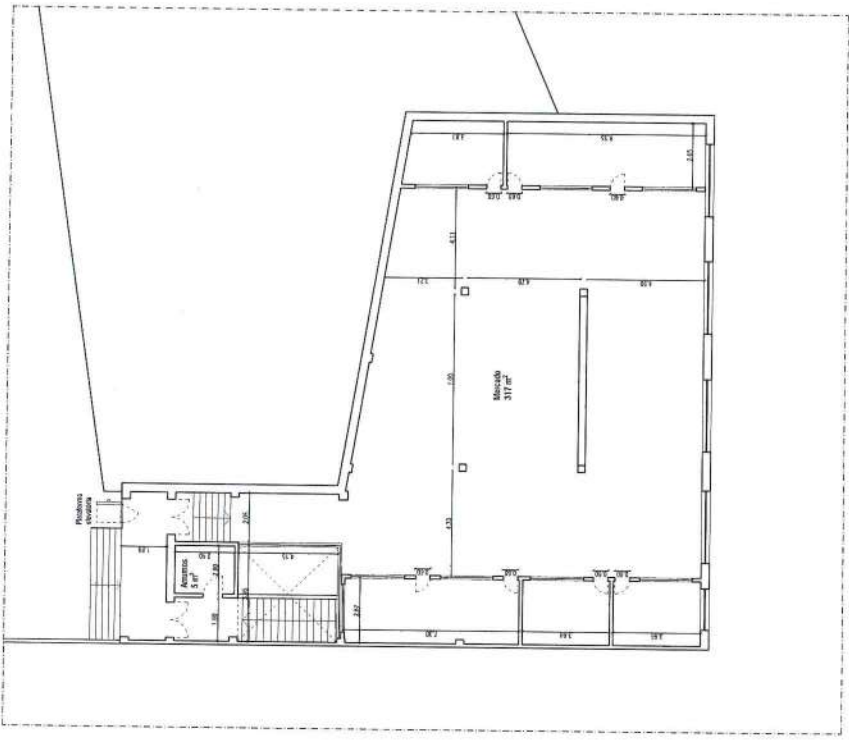


PROPOSTA
PLANTA PSD 0

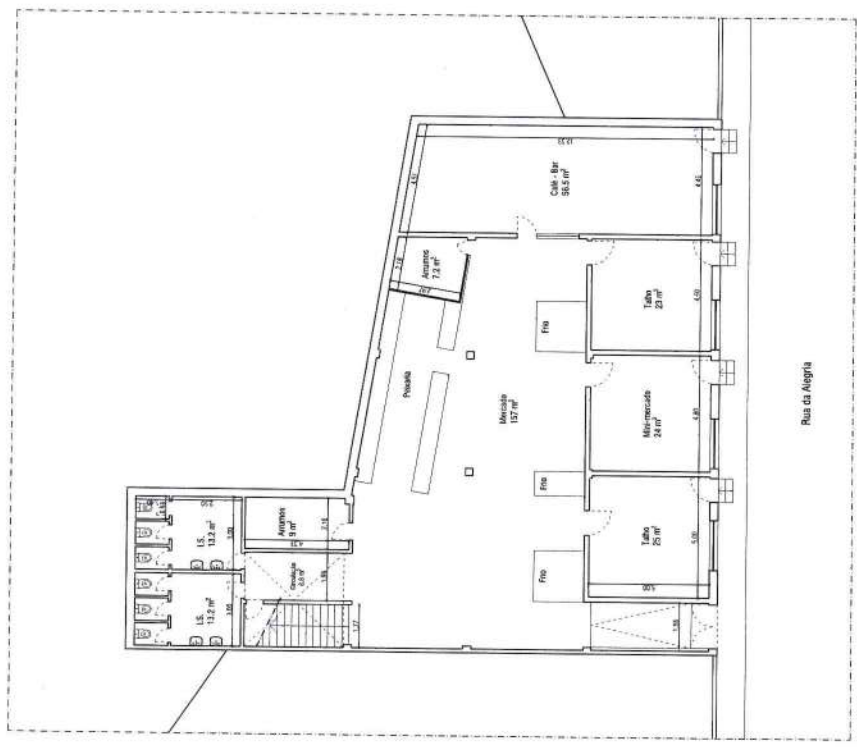
Projeto	Alterações no Mercado de Ribamar Praça de Santa Maria, Ribamar		
Requerente	Junta de Freguesia de Ribamar		
Autores	Arq. Mariana S. Brandão		
Data	Maio 2024		
Nº Folha	A.02		
Descrição	Plantas Proposta Folha 0 e 1		
Escala	1:200		



Projeto	Alterações no Mercado de Ribamar Praça de Santa Maria, Ribamar		
Requerente	Junta de Freguesia de Ribamar		
Autor Projeto	Arc. Mariana S. Brandão		
Data	Maio 2024		
Nº Folha	A-01		
Descrição	Plantas Existentes Piso 0 e 1		
Escala	1:200		



EXISTENTE
PLANTA PISO 0



EXISTENTE
PLANTA PISO 0