

ATA 10/2023
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 26 de abril de 2023

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 18 horas 20 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Mauro Martins Antunes

Secretária: Telma Filipa Alfaiate Ferreira de Carvalho

Tesoureira: Ana Lídia da Conceição Fernandes da Fonseca Miguel

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Telma Filipa Alfaiate Ferreira de Carvalho

Cargo: Secretária

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

ATA 10/2023
Mandato 2021/2025
Reunião Ordinária de 26 de abril de 2023

----- **ABERTURA DA ATA** -----

----- Aos vinte e seis dias do mês de abril do ano dois mil e vinte e três, na Sede da Junta de Freguesia de Ribamar reuniram-se pelas dezasseis horas, os elementos desta Junta, para uma sessão ordinária pública, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

Apreciação da correspondência recebida, de 13 a 26 de abril de 2023, da qual se destaca: -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

----- *Publicação Edital ARU.* -----

Tomei conhecimento. Afixar e publicar no site e enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Publicação Edital Projeto de Regulamento de Apoio ao Associativismo.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Edital – Sessão de Assembleia Municipal.* -----

Tomei Conhecimento. Afixar e publicar no site e enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Convocatória – Sessão de Assembleia Municipal.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Ordem de Trabalhos – Sessão de Assembleia Municipal.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Comunicado – Alteração de Recolha de resíduos - Feriado 1 de maio.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Envio de Parecer/SITREP - Granfondo Torres Vedras Montejunto.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Evento das Comemorações do 25 de Abril.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- *Convite – Aveco relativo às comemorações do 25 de Abril.* -----

Tomei Conhecimento. -----

----- **AGÊNCIA PARA O DESENVOLVIMENTO COSTEIRO ECOCOAST:** -----

ATA 10/2023
Mandato 2021/2025

Reunião Ordinária de 26 de abril de 2023

----- *Assembleia Geral Ordinária.* -----

Tomei conhecimento. Agendar reunião. -----

----- **JUNTA DE FREGUESIA DE SANTA BARBARA:** -----

----- *Pedido de equipamento/tendas para Festival da Água.* -----

Tomei conhecimento. Pedido aprovado. -----

----- **ANA MELO BATISTA:** -----

----- *Pedido de reunião relativa à zona Cardinha.* -----

Tomei conhecimento. Presidente responderá. -----

APRECIÇÃO DA CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA DA QUAL SE DESTACA: -----

Ofícios enviados de 13 a 26 de abril de 2023, às seguintes entidades: -----

E-mails enviados de 13 a 26 de abril de 2023, às seguintes entidades: -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Pedido de averiguação de ninho de vespas asiáticas em moradia | Solicitação de desratização na Avenida da Liberdade entre os nº 57 e 59 | Pedido de substituição de lâmpadas/leds na Rua do Dinossauro e na Estrada de Porto Dinheiro. -----

Presidente da Assembleia de Freguesia de Ribamar – Marcação de sessão extraordinária de Assembleia de Freguesia a 26 de abril. -----

Junta de Freguesia de Santa Barbara – Confirmação de cedência de tendas para o Festival da água. -----

OUTROS ASSUNTOS: -----

LIMPEZA DO EDIFÍCIO DA PRAÇA: -----

O Executivo deliberou e aprovou a adjudicação da limpeza, do edifício da Praça, à empresa N&N Limpezas e Serviços LDA. A limpeza será efetuada em três fases, tendo um custo de 1208€ acrescido da taxa de IVA em vigor. -----

APOIO À REALIZAÇÃO DAS MARCHAS: -----

O Executivo deliberou e aprovou a transferência de uma verba para apoio à realização das marchas, sendo que irão ser transferidos 1375€ para o Centro Social e Cultural de Ribamar e 2300€ para o Grupo Desportivo de Ribamar para apoio à marcha dos navegantes (este apoio inclui os 1300€ transferidos pelo Município para o mesmo fim). -----

ATA 10/2023
Mandato 2021/2025

Reunião Ordinária de 26 de abril de 2023

RESCISÃO DE PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO COM ARPA (ACADEMIA ALTAMENTE): -----

O Executivo deliberou e aprovou por unanimidade a rescisão do protocolo de colaboração com a ARPA. Este protocolo prevê a cedência das instalações da autarquia. Sendo que ao longo dos últimos meses, tem havido uma preocupação acrescida, por parte do Executivo, na segurança e na proteção de dados da autarquia, o Executivo decidiu a rescisão e a notificação da associação para proceder em conformidade no que está previsto no protocolo. Adicionalmente, o Executivo concordou em permitir estender além do período de 3 meses (Previsto na Clausula 8ª) até ao final do mês de agosto, para permitir uma transição mais facilitada da associação. Será enviado um ofício à direção responsável para a respetiva notificação de rescisão. -----

A Reunião foi encerrada pelas dezoito horas e vinte minutos da qual se lavrou a presente ata, aprovada por unanimidade, dela constando em anexo, todos os documentos e propostas referidos e que vai ser assinada por todos os presentes. -----

O Presidente: _____
O Secretário: _____
O Tesoureiro: _____



Rui Paulo Santos
S.V. 2019.

FREGUESIA DE RIBAMAR

PROTOCOLO DE PARCERIA

Entre

Primeiro Outorgante: Junta de Freguesia de Ribamar, pessoa coletiva nº 506631001, sediada na Avenida 25 de Abril, nº. 25 2530-627 Ribamar- Lourinhã, representada pelo presidente Rui Paulo Filipe Santos;

Segundo Outorgante: Associação de Ribamar de Psicopedagogia e Arte (ARPA), associação sem fins lucrativos, pessoa coletiva nº 510148824, sediada na Rua António Pinheiro de Andrade, Lt 41 2º A 2530-107 Lourinhã, representada pela presidente da direção, Sandra Maria Freire Vieira, com o B.I. nº. 11097800

CLÁUSULA 1ª

(objeto)

1. O presente contrato tem por objeto a cedência de instalações do Primeiro Outorgante para desenvolvimento das atividades do Segundo Outorgante previstas nos Estatutos em Anexo A.;
2. A cedência de instalações inclui a utilização dos seguintes espaços e equipamentos:
 - a. As salas do 1º piso do edifício da Junta de Freguesia, na Avenida 25 de Abril, nº25 2530-627 Ribamar-Lourinhã, e respetivo acesso à casa de banho localizado no rés do chão do mesmo;



- b. Os móveis e equipamentos eletrônicos indicados no inventário que se encontra em anexo B;
 - c. A utilização da fotocopiadora e impressora, pelo pagamento de 0,05 € por página (folha de papel incluída);
 - d. Acesso à internet, eletricidade e água presentes de forma gratuita.
3. Uma das salas indicadas na alínea a. do número 2 da cláusula 1ª terá o acesso interdito apenas ao Segundo Outorgante por se encontrar dados sigilosos e sensíveis sobre terceiros.

CLÁUSULA 2ª

(prazo)

1. O presente protocolo vigorará por tempo indeterminado com efeito a partir de Novembro de 2012.

CLÁUSULA 3ª

(Contraprestação)

1. Como contrapartida pela cedência das instalações o Segundo Outorgante disponibilizará a custo zero os seus serviços sociais até três crianças comprovadamente desfavorecidas, sendo estas assinaladas pelo Primeiro Outorgante.

CLÁUSULA 4ª

(Obrigações do Primeiro Outorgante)

1. O Primeiro Outorgante cede ao Segundo Outorgante as instalações/espço/equipamentos indicados no número 2 da cláusula 1ª;
2. O Primeiro Outorgante assegura a disponibilização e a manutenção da internet, eletricidade e água nas instalações/espço cedidos de forma gratuita ao Segundo Outorgante;
3. O acesso temporário pelo Primeiro Outorgante às salas não designadas no número 3 da cláusula 1ª é permitido desde que seja previamente notificado o Segundo Outorgante e sejam salvaguardados os bens presentes do Segundo Outorgante;
4. Só na presença do Segundo Outorgante é que é permitido o acesso à sala designada no número 3 da cláusula 1ª, pelo que na sua ausência se encontrará fechada;
5. O Primeiro Outorgante deverá permitir o acesso fora do horário de funcionamento da Junta de Freguesia de Ribamar, e portanto, deverá atribuir ao Segundo Outorgante as chaves tanto da entrada, como da casa de banho e respetivas salas cedidas.
6. A reposição dos equipamentos referidos no número 2 da cláusula 1ª, quando esta não resulte de incorreta utilização dos mesmos, será da responsabilidade do Primeiro Outorgante.

CLÁUSULA 5ª

(Obrigações do Segundo Outorgante)

1. O Segundo Outorgante compromete-se a utilizar o espaço e os equipamentos referidos no número 2 da cláusula 1ª, de forma diligente e cuidadosa e em cumprimento de todos os requisitos legais aplicáveis;

2. O Segundo Outorgante deve dar imediato conhecimento ao Primeiro Outorgante logo que tome conhecimento de alguma situação que implique ou possa implicar uma deterioração ou mau funcionamento dos espaços e equipamentos:
3. Quaisquer obras ou ações de modificação dos espaços serão executadas pelo Segundo Outorgante desde que haja autorização do Primeiro Outorgante.

CLÁUSULA 7ª

(Extinção do contrato)

1. O presente protocolo extingue-se por término da atividade do Segundo Outorgante ou por rescisão nos termos da cláusula seguinte.
2. Com a extinção do contrato o Segundo Outorgante fica obrigado a entregar ao Primeiro Outorgante todos os espaços, bens e equipamentos que lhes foram disponibilizados, nas condições iniciais de funcionamento e conservação, ressalvando-se as deteriorações e desgaste decorrentes do seu uso normal e prudente.

CLÁUSULA 8ª

(Rescisão do contrato)

1. O incumprimento, por uma das partes, dos deveres resultantes do protocolo confere, nos termos gerais de direito, à outra parte o direito de rescindir o contrato, sem prejuízo das correspondentes indenizações legais.
2. No caso da rescisão do protocolo ser efetuada pelo Primeiro Outorgante, a entrega dos espaços, bens e equipamentos pelo Segundo Outorgante será realizada num prazo máximo de três meses, sem prejuízo do funcionamento adequado das atividades realizadas pelo Segundo Outorgante.

CLÁUSULA 9ª

(Deveres e obrigações)

1. Além de outros decorrentes do estatuído nestas normas e na legislação subsidiariamente aplicável, é dever da Segunda Outorgante garantir o sigilo quanto às informações, elementos, documentos ou outros dados que os seus técnicos ou pessoal envolvido nos trabalhos venham a ter conhecimento em contactos com as atividades do Primeiro Outorgante.

CLÁUSULA 12ª

(Disposições Finais)

1. Este protocolo foi elaborado em duplicado, sendo um exemplar para cada um dos Outorgantes.

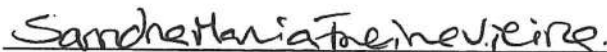
Depois de lido e aceite, o protocolo vai ser assinado pelo representante do Primeiro Outorgante e pelo representante do Segundo Outorgante.

Ribamar, 02 de Novembro de 2012

PRIMEIRO OUTORGANTE:



SEGUNDO OUTORGANTE:



Inventário da Academia Altamente:

Altamente
SAREMP.

Livros

1º ano

O mundo da carochinha- fichas de consolidação de leitura e escrita- L.P.
2011

O mundo da carochinha- fichas de trabalho de L.P. 2011

Vamos pular- Iniciação à Ling. Portuguesa 2005

Alfa- Matemática 2011

Alfa- Livro de fichas de matemática 2011

Vou descobrir os números- Matemática 95

Pasta mágica- Estudo do meio 2011

Bambi 1- Estudo do Meio 98

Carochinha- Estudo do Meio

Smarties- Inglês 2010

Quem sabe, sabe!- Fichas de Avaliação Continua

2º ano

O mundo da carochinha- L.P. 2012

O mundo da carochinha- fichas de trabalho de L.P. 2012

Grande Aventura- Língua Portuguesa 2011

Entre Amigos- Língua Portuguesa 2003

O mundo da carochinha- Estudo do meio 2012

O mundo da carochinha- fichas de avaliação mensal Estudo do meio 2012

O mundo da carochinha- Matemática 2012

Caminhos- Matemática 2010

Exercícios e Jogos de Matemática



Caminhos- Estudo do Meio 2010

Friends- Inglês 2009

Raposo- Fichas finais e atividades para férias 2008

Mestre Gil- Fichas de Ortografia 1996

3º ano

Pirilampo- Língua Portuguesa 2011

Pirilampo- Fichas de Ling. Portuguesa 2011

Saber quem somos- Língua Portuguesa 2006

Giroflé- Língua Portuguesa 2005

Pasta Mágica- Matemática 2011

Tira-teimas- Matemática 2009

Giroflé- caderno de actividades- Matemática 2005

A grande aventura- Estudo do Meio 2012

Despertar- Estudo do Meio 2010

Giroflé- Estudo do Meio 2005

Pequenos curiosos- Estudo do meio 1998

No jardim de matemática moderna- Matemática 1993

O meu amigo Du' arte- Estudo do Meio 1993

Pasta Mágica- Livro de Fichas 2011

Pasta Mágica- Fichas de Avaliação 2011

Nova Luz- Testes de Avaliação mensal e trimestral

Expressão e Educação plástica- 1997

4 ano

Pirilampo- Língua Portuguesa 2011

Pirilampo- Ling. Portuguesa, exercícios de aplicação 2011

*Paula
Sampaio*

Pasta Mágica- Língua portuguesa 2006

Pasta Mágica- actividades práticas de escrita 2006

As leituras do João- Língua portuguesa 2003

Retintim-Língua portuguesa 1994

Pasta Mágica- Matemática 2011

Fichas de Avaliação

Junior- Caderno de fichas de matemática 2004

Caderno de actividades- Matemática 2006

Pasta Mágica- Matemática 2006

Pasta Mágica- fichas de matemática 2006

Pasta Magica- Estudo do Meio 2006

Treetops- Inglês 2011

Pirilampo- Estudo do Meio 2011

Pirilampo- Estudo do Meio, caderno de actividades 2011

5º ano

My English Book- Inglês 2010

Pi- Caderno de actividades- Matemática 2010

Passa Palavra- Língua portuguesa 2010

Hist. e Geo. de Portugal- 2010

Hist. e Geo. de Portugal- caderno de trabalho 2004

Páginas da Terra- C. N. 2011

6º ano

Ciências da Natureza- 2011

Terra Viva- caderno de actividades de C.N. 2005

Ciências da Natureza- 2005

Special Six- Inglês 2011

Special Six workbook- Inglês 2011

Special Six, let's get started 2011

Guia do professor- Matemática 2011

Olá matemática- Matemática 2011

Olá Matemática- caderno de soluções 2011

Guia do professor- Matemática 2011

Caderno de atividades- Matemática 2011

Caderno de tarefas- Matemática 2011

Proposta de plano de aulas- Matemática 2011

Materiais manipuláveis- Matemática 2011

Matemática 1ª volume 2011

Matemática 2ª volume 2011

Matemática 1ª e 2ª parte 2005

Matemática- caderno de apoio ao aluno

Hist.e Geo de Portugal 2011

3º ciclos

Allô Moustique- nível 3- 1992

Casse-noisettes- 1990

Départ, français initiation- 1989

Allez! Nível 3- 1988

Making friends 9 ano- 1990

Livros de histórias

Primeiras perguntas sobre cães- Formar

Primeiras perguntas sobre os comboios- Formar

Primeiras perguntas sobre o tempo- Formar

A magia da ciência- Fun kits

Morte em Veneza- Thomas Mann

Escola de mulheres e Dom João- Molière

Os sequestrados de altona- Jean-paul Sartre

Uma fábrica de bolachas- Gill Pittar

O pintassilgo e o cisne- Everest Ed.

As primeiras palavrinhas do gato Gaspar- Girassol

A bela adormecida- Salvat

A branca de neve e os sete anões- Salvat

A pequena sereia- Salvat

Toy story 2- Salvat

A princesa e o sapo- Salvat

Pinóquio- Salvat

O arco de Sant'Ana-Almeida Garret

O macaco louco- Albert Szent-gyorgyl

Sátiras sociais- Gil Vicente

Frei Luis de Sousa- Almeida Garret

Contos- Hans Christian Andersen

Discurso do Método- Descartes

Guardador de vacas e de sonhos- Constantino

O rei Rique e outras histórias- Ilse Losa

Aparição- Virgílio Ferreira

Gramáticas

Nova gramática 3º e 4º- 2006

*Paula
S. Almeida*

Palavras com açúcar- 3º e 4º

Saber inglês

A treasury of synonyms and antonyms

Gramática francesa elementar

Dicionários

Moderno dicionário da língua portuguesa Volume 1 e volume 2

- Circulo de Leitores

Euro Dicionário- C. L.

Dicionário de Português e inglês

Active Study-Dictionary of English

Dictionary of English Idioms

Dicionário português-francês

Dicionário francês-português

Livros de apoio

Técnicas de tradução de inglês-1998

História Universal Comparada- Correio da manhã

Novo Atlas Geográfico- Edições João Sá da Costa

Dvd's

Era uma vez o Homem Neanderthal e Hercules

Cd's educativos

Eu adoro as palavras; O meu primeiro dicionário de português e Inglês; Eu adoro matemática; Aula mágica 1º ano; Aula mágica 2º ano; O recreio mágico 1 e 2; Escola virtual 2º, 3º e 4º ano; TIC na educação.

Cd's de música

Dulce pontes- Lágrimas; Swimming with dolphins; Celtic- The music of kells; The peace of panpipe; Schumann; Celtic meditation; Shantas; Morangos com açúcar série 5.