

ATA 17/2021
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 29 de julho de 2021

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 18 horas 35 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Mauro Martins Antunes

Secretária: Ana Lúcia da Conceição Fernandes da Fonseca Miguel

Tesoureiro: Paulo Manuel Francisco Fernandes

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Ana Lúcia da Conceição Fernandes da Fonseca Miguel

Cargo: Secretária

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

ATA 17/2021
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 29 de julho de 2021

ABERTURA DA ATA

----- Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano dois mil e vinte e um, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas dezasseis horas, os membros desta Junta, para uma sessão ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR: -----

Aprovada por unanimidade. -----

Correspondência recebida desde 09 a 29 de julho de 2021, da qual se destaca: -----

CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ: -----

Edital – Limpeza de Terrenos. -----

Tomei conhecimento. Publicar /afixar. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

Entrada de processo de licenciamento nº 9510/2021 construção de mordida unifamiliar, piscina e muros - Praia de Porto Dinheiro. -----

Tomei conhecimento. -----

Entrada de processo de licenciamento nº 9090/2021 alteração de utilização da fração B - Praia de Porto Dinheiro. -----

Tomei conhecimento. -----

Entrada de processo de licenciamento nº 10542/2021 referente a legalização e alteração de edifício. -----

Tomei conhecimento. -----

Estratégica Local de Habitação. -----

Tomei conhecimento. Agendar reunião. -----

Esclarecimento aos concessionários de praia. -----

Tomei conhecimento. -----

Dados para vacinação nadadores-Salvadores. -----

Tomei conhecimento. Responder com os dados. -----

Vacinação de Imigrantes. -----

Tomei conhecimento. Responder com os dados. -----

ATA 17/2021
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 29 de julho de 2021

- *Divulgação curso Técnico de Segurança e Salvamento em Meio Aquático.* -----
Tomei conhecimento. Afixar/publicar. Enviar aos membros da Assembleia. -----
- **ANAFRE:** -----
----- *Tribunal de contas.* -----
Tomei conhecimento. -----
- **MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA:** -----
----- *Eleição dos titulares dos órgãos das autarquias Locais – 26 setembro de 2021. Suspensão do recenseamento eleitoral.* -----
Tomei conhecimento. -----
- **INE – INSTITUTO NACIONAL DE ESTATÍSTICA:** -----
----- *Resultados preliminares - Censos 2021.* -----
Tomei conhecimento. -----
- **IRN – INSTITUTO DOS REGISTOS E DO NOTARIADO:** -----
----- *Campanha – Renovação automática do cartão de cidadão.* -----
Tomei conhecimento. Publicar/afixar. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----
- **BLOCO DE ESQUERDA - COMISSÃO COORDENADORA CONCELHIA DE TORRES VEDRAS:** --
----- *Requerimento de uma Certidão de Capacidade Eleitoral – Autárquicas 2021.* -----
Tomei conhecimento. Emitir certidão. -----
- **CENTRO DE FORMAÇÃO E INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL:** -----
----- *Pedido de Protocolo de colaboração.* -----
Tomei conhecimento. Aprovado pelo Executivo. -----
- **COMPANHIA DE SEGUROS ALLIANZ PORTUGAL:** -----
----- *Anulação de seguros de acidentes pessoais.* -----
Tomei conhecimento. Reencaminhar para a contabilidade. -----
- **EMÍLIA CÂNDIDA ALFAIATE FERNANDES:** -----
----- *Falta de pressão de água na Estrada de Porto Dinheiro.* -----
Tomei conhecimento. Reencaminhar para a Divisão de águas da Câmara Municipal da Lourinhã.

ATA 17/2021
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 29 de julho de 2021

----- **ANTÓNIO JOÃO ROSA PEREIRA:** -----

----- *Pedido de anulação do arrendamento lojas 3 e 4 da praça.* -----

Tomei conhecimento. Reencaminhar para contabilidade e proceder à rescisão do contrato. -----

---- **CANDIDA DE LA SALETE NOGUEIRA GOMES FONSECA:** -----

----- *Pedido de fiscalização de portão na Rua da Alegria.* -----

Tomei conhecimento. Reencaminhar para a Câmara Municipal da Lourinhã. -----

----- **SARA FERREIRA:** -----

----- *Pedido de declaração de residência.* -----

Tomei conhecimento. Perguntar se ainda é necessária emissão de declaração, tendo em conta as alterações e atualizações das novas medidas da DGS. -----

----- **TÂNIA ALEXANDRE:** -----

----- *Pedido de recolha de lixo na Rua dos Mestres.* -----

Tomei conhecimento. Juntar à listagem de recolha de monos domésticos. -----

CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA: -----

Ofícios enviados de 09 a 29 de julho de 2021, às seguintes entidades: -----

ALTICE – MEO Serviços de Comunicações e Multimédia – Rescisão de contrato. -----

E-mails enviados de 09 a 29 de julho de 2021, às seguintes entidades: -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Envio de listagem de imigrantes residentes na freguesia para vacinação Covid | Envio de dados relativo aos nadadores salvadores para vacinação Covid | Pedido do despejo de Caixote do lixo na Rua do Casal | Pedido de despejo de pilhão | Reencaminho de reclamação de colocação de portão em propriedade na Rua da Alegria | Pedido de recolha de gatos vadios no Beco dos Cláudios | Reencaminhamento de reclamação de falta de pressão de água na moradia nº 18 na Estrada de Porto Dinheiro. -----

Membros da Assembleia de Freguesia – | Envio de atas nº 13/2021, nº 14/2021 e nº 15/2021 das reuniões de Executivo | Envio de Edital da Assembleia Municipal | Envio de programa do II Encontro de 18 de julho na Casa Oeste, relativo ao tema “Economia Circular Verde” | Envio de informação relativa à Divulgação curso Técnico de Segurança e Salvamento em Meio Aquático.

ATA 17/2021
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 29 de julho de 2021

António João Rosa Pereira – Confirmação do pedido de anulação/rescisão de contrato de arrendamento lojas 3 e 4 da praça de ribamar. -----

Sara Ferreira – Envio de resposta ao pedido de declaração de residência. -----

OUTROS ASSUNTOS: -----

AUSÊNCIA DO PRESIDENTE: -----

O Presidente estará ausente das suas funções durante a semana de 2 a 6 de agosto. Desta forma, a secretária Ana Lídia Miguel, como representante legal do presidente, assumirá funções que nela são delegadas na ausência do Presidente. -----

EXECUÇÃO DA PAMU DE RIBAMAR: -----

Como previsto, após a aprovação do projeto no âmbito do Programa das PAMU's, irá ser dado início aos trabalhos de requalificação da Praça de Sta. Maria prosseguindo os trabalhos como identificados na candidatura. -----

ACORDO PARA COLOCAÇÃO DE ESTAGIÁRIO COM OS SERVIÇOS OPERACIONAIS: -----

O Executivo deliberou e aprovou a colocação de um formando do Centro de Formação e Integração Profissional de Runa. O Formando irá iniciar funções a partir do dia 1 de setembro. Esta parceria não acarreta qualquer despesa adicional à Junta de Freguesia, sendo valida por um período de 1.100 horas. -----

E nada mais havendo a tratar, quando eram dezoito horas e trinta e cinco minutos, pelo Presidente da Junta foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos presentes. -----

O Presidente: 

O Secretário: 

O Tesoureiro: 

