

ATA 1/2020
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 9 de janeiro de 2020

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 18 horas 00 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Pedro Alexandre Rato

Secretário: Mauro Martins Antunes

Tesoureiro: Paulo Manuel Francisco Fernandes

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Mauro Martins Antunes

Cargo: Secretário

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

ATA 1/2020
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 9 de janeiro de 2020

ABERTURA DA ATA

----- Aos nove dias do mês de janeiro do ano dois mil e vinte, na sede da Junta de Freguesia de Ribamar reuniram-se pelas dezasseis horas, os elementos desta Junta, para uma sessão Ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

----- **Correspondência recebida desde o dia 13 de dezembro de 2019 a 9 de janeiro de 2020, da qual se destaca:** -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

---- *Publicitação de Editais – Contratos-Programa de Desenvolvimento Desportivo Ano Civil de 2019.* -----

Tomei conhecimento. -----

---- *Afixação de Edital nº 15378 – Atualização de Tarifas de Abastecimento de Água, Saneamento e Resíduos Sólidos Urbanos.*-----

Divulgar o Edital; Publicar no site e enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

---- *Comunicado de Recolha de Resíduos Urbanos Natal e Ano Novo.* -----

Tomei conhecimento. Afixar comunicado nos locais habituais; Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

---- *Voto de Pesar Professor Eduardo Jorge.* -----

Tomei conhecimento. -----

---- *Parque Infantil de Ribamar/Skate Parque.* -----

Tomei conhecimento. -----

---- *Reunião com as Juntas/Uniões de Freguesias/Presidente da Associação de Freguesias.* -----

Tomei conhecimento. Agendar a reunião. -----

---- *Esclarecimento PART2020 – Novos Valores Passes.* -----

Tomei conhecimento. -----

---- *Caixa de esgoto junto ao Parque Lazer dos Escuteiros.* -----

Tomei conhecimento. -----

---- *Convite – Vª conferência Internacional sobre Governação Integrada.* -----

ATA 1/2020
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 9 de janeiro de 2020

Tomei conhecimento. -----

----- **ASSOCIAÇÃO DE FREGUESIAS DO CONCELHO DA LOURINHÃ:** -----

----- *Agendamento de reuniões.* -----

Tomei conhecimento. Agendar as reuniões -----

----- *Licenciamento de canídeos.* -----

Manter procedimento, como anteriormente até orientação oficial de procedimento diferente. -

----- **ANAFRE:** -----

----- *Emissão de atestado de residência a pedido de terceiros.* -----

Proceder de acordo com o conteúdo do ofício, tendo sempre em conta a proteção dos dados pessoais dos requerentes. -----

----- **CCDRLVT:** -----

----- *Freguesias – Publicitação dos documentos previsionais para o ano 2020.* -----

Reencaminhar para o Assistente Técnico/contabilidade. -----

----- **DGAL:** -----

----- *Plano de Contas Central (PCC-SAL) e Classificador económico para 2020.* -----

Tomei conhecimento. Reencaminhar para Assistente Técnica/contabilidade, para proceder de Acordo. -----

----- **INFRAESTRUTURAS DE PORTUGAL, S.A:** -----

----- *Reclamação relativa á E.R. Nº 247 – Troço Ribamar.* -----

Tomei conhecimento: acompanhar regularmente o estado da reclamação -----

----- **EDP - DISTRIBUIÇÃO:** -----

----- *Pedido de reposição de candeeiro e substituição de lâmpadas.* -----

Tomei conhecimento. Verificar Execução do pedido de intervenção. -----

----- **COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO OESTE :** -----

----- *Novo Acordo Quadro para fornecimento de materiais/equipamentos/serviços.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **PASSMÚSICA:** -----

----- *Licenciamento de execução Pública de Musica.* -----

ATA 1/2020
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 9 de janeiro de 2020

Tomei conhecimento. Proceder ao pagamento do licenciamento. -----

----- **GRUPO LOCAL DE AÇÃO SOCIAL:** -----

---- *Distribuição de cabazes do Banco Alimentar 2020.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **COMERCIANTES DO MERCADO DE RIBAMAR:** -----

---- *Abertura do Mercado na época natalícia.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **ACIRO - ASSOCIAÇÃO COMERCIAL INDUSTRIAL E SERVIÇOS DA REGIÃO DO OESTE:** -----

---- *Concurso nº 1/2019 do gal ecoMAR.* -----

Agendar a reunião solicitada de preferência até a 15/01/2020. -----

----- **ASSOCIAÇÃO INTERPESSOAL DE HORTICULTURA DO OESTE:** -----

---- *Formação Profissional Aplicação de Fitofarmacêuticos.* -----

Informar o funcionário sobre a formação profissional APF. -----

----- **OESTESAFE, LDA:** -----

---- *Formação Gratuita – Primeiros Socorros.* -----

Contactar funcionários da Freguesia sobre interesse em participarem na formação. -----

----- **ASSOCIAÇÃO PROMOTORA DO ENSINO DOS CEGOS:** -----

---- *Pedido de audiência.* -----

Agendar reunião. -----

---- **FREGUESIA DE ATOUGUIA DA BALEIA:** -----

---- *Realização de sonho de menino com cancro.* -----

Prestar a colaboração. -----

----- **JORGE MIGUEL SANTOS FERNANDES:** -----

---- *Pedido de sala da Escola Plano Centenário para exposição artística de cariz social.* -----

Solicitação deferida. -----

----- **CENTRO DE INFORMAÇÃO EUROPE DIRECT OESTE E LEZÍRIA DO TEJO:** -----

---- *Sonho de Igualdade para a Europa.* -----

Tomei conhecimento. Aguardar por outros orçamentos. -----

ATA 1/2020
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 9 de janeiro de 2020

----- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

Ofícios enviados de 13 de dezembro de 2019 a 9 janeiro de 2020, às seguintes entidades: ----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã – Envio de GOP'S e Orçamento da Freguesia de Ribamar para 2020.-----

Construções Luis Jorge, Lda – Agradecimento e votos de boas Festas. -----

E-mails enviados de 13 de dezembro de 2019 a 9 de janeiro de 2020 às seguintes entidades:

Câmara Municipal da Lourinhã | Dr^a. Graça Guerra – Pedido de substituição de led/candeeiro de iluminação pública; Envio da relação de prejuízos causados na intempérie de 18-20/12/2019; Pedido de recolha de monos domésticos; Pedido de Prestação de serviços da varredora mecânica; Envio de informação relativo ao perigo de deslizamento de terras no “Ribeiro Rio do Povo”; Envio de informação relativo a “Voto de Pesar” em homenagem do Prof. Eduardo Jorge; Envio de informação relativa á relativa da data da realização da Assembleia de Freguesia; Envio de Acordos de Execução com as Juntas de Freguesia do Concelho da Lourinhã para o ano de 2020; Reencaminhamento de pedido de alcatroamento do Beco dos Anacleto;

Envio de informação relativo a possível rebentamento de águas na Estrada de Porto Dinheiro;

Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar – Envio de atas Nº 24/2019 e nº 25/2019; envio de comunicado da CML Comunicado de Recolha de Resíduos Urbanos Natal e Ano Novo -

Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar; Centro Social e Cultural de Ribamar;

Fundação João XXIII – Casa do Oeste; Grupo Desportivo de Ribamar; Corpo Nacional de

Escutas – Agrupamento 1066 Ribamar; Padre Joaquim Batalha e EB/JI de Ribamar; Câmara

Municipal da Lourinhã; AFCL; Diversas Entidades públicas – Envio de Boas Festas. -----

CCDRLVT – Envio de link relativo aos documentos previsionais para o ano 2020, publicados no “site” da Freguesia de Ribamar. -----

EDP – Pedido de substituição de lâmpadas de iluminação pública. -----

PT – Telecomunicações – Pedido de substituição poste e manutenção de cabos descaídos. -----

Infraestruturas de Portugal S.A. – Reclamação da E.R. Nº 247 – Troço Ribamar. -----

ATA 1/2020
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 9 de janeiro de 2020

OUTROS ASSUNTOS: -----

SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 31 DE DEZEMBRO DE 2019 (EM ANEXO): -----

O Executivo tomou conhecimento da situação financeira referente ao período acima mencionado. -----

SNC-AP/SISTEMA DE NORMALIZAÇÃO CONTABILÍSTICA – PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:

A Junta de Freguesia foi informada que no passado dia 1 de janeiro entrou em vigor o novo sistema de contabilidade para as autarquias locais. Desta forma, o serviço de contabilidade orçamental da Freguesia está neste momento em processo de transição para o novo sistema. -

ORÇAMENTO PARA PAINÉIS INFORMATIVO/UTILIZAÇÃO - PARQUE INFANTIL: -----

O Executivo pediu diversos orçamentos para colocação de painel informativo das normas de utilização e de contatos, como é requerido por lei, no espaço do Parque Infantil de Ribamar. ----

CAMINHO RURAL NO LIMITE DAS “FREGUESIAS” DE SANTA BARBARA E DE RIBAMAR: -----

No sequência das intempéries do passado mês de dezembro, o caminho no prosseguimento da Rua Vale de Lagos, que faz parte da Freguesia e é também limite geográfico com a Freguesia de Santa Bárbara ficou parcialmente destruído e praticamente intransitável. O Executivo deliberou que em parceria com a Junta de Freguesia de Santa Bárbara e Câmara Municipal da Lourinhã, irão ser levados a cabo trabalhos de recuperação daquele caminho. Todos os custos com a recuperação serão pagos igualmente entre a Junta de Freguesia de Ribamar e de Junta de Freguesia de Santa Bárbara. -----

FORMAÇÃO DE FUNCIONÁRIO PARA APLICAÇÃO DE FITOFÁRMACOS: -----

O Executivo decidiu disponibilizar uma viatura da Freguesia para o transporte do funcionário Paulo Manços visando a sua participação na formação/curso de aplicador de produtos fitofármacos a fim de poder fazer trabalhos dessa natureza ao serviço da Freguesia, sendo os custos dessa formação suportados também pela Junta de Freguesia. -----

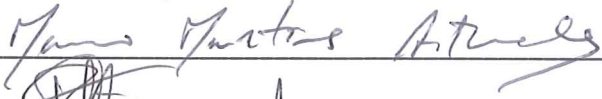
AUSÊNCIA DO PRESIDENTE: -----

O Presidente da Junta comunicou que irá estar ausente da área da Freguesia de 17 a 31 de janeiro de 2020, por motivos pessoais. Durante esse período será substituído pelo seu substituto legal, o Secretário do Executivo da Junta de Freguesia, Mauro Martins Antunes. -----

ATA 1/2020
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 9 de janeiro de 2020

----- E nada mais havendo a tratar, quando eram dezoito horas pelo Sr. Presidente foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos presentes. -----

O Presidente:  _____

O Secretário:  _____

O Tesoureiro:  _____



Freguesia de Ribamar

Situação Financeira - 1/12/2019 até 31/12/2019

Ano de 2019



Freguesia de Ribamar

Ano: 2019
Data: 9/1/2020
Pag.: 2

Situação Financeira - 1/12/2019 até 31/12/2019

Funcionário: Nina Félix

(unidade : euros)

Código	Designação	Montante
Saldo em 01/12/2019		35 065,13
DESPEAS		
DESPEAS CORRENTES		
01	Despesas com o pessoal	6 696,83
02	Aquisição de bens e serviços	3 095,90
03	Juros e outros encargos	35,02
04	Transferências correntes	1 408,80
06	Outras despesas correntes	48,86
TOTAL DE DESPEAS CORRENTES		11 285,41
DESPEAS DE CAPITAL		
07	Aquisição de bens de capital	6 479,71
TOTAL DE DESPEAS DE CAPITAL		6 479,71
TOTAL DE DESPEAS		17 765,12
RECEITAS		
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos directos	998,19
04	Taxas, multas e outras penalidades	189,00
06	Transferências correntes	6 730,82
07	Venda de bens e serviços correntes	1 215,31
08	Outras receitas correntes	12,68
TOTAL DE RECEITAS CORRENTES		9 146,00
RECEITAS DE CAPITAL		
10	Transferências de Capital	747,89
15	Reposições não Abatidas nos Pagamentos	231,63
TOTAL DE RECEITAS DE CAPITAL		979,52
TOTAL DE RECEITAS		10 125,52
Saldo em 31/12/2019		27 425,53



Freguesia de Ribamar

Situação Financeira - 1/12/2019 até 31/12/2019

Órgão Executivo

Em 9 de Janeiro de 2020

[Handwritten signature]
Doutor António Gabriel
[Handwritten signature]

Órgão Deliberativo

Em ___ de _____ de _____

