

ATA 17/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 08 de agosto de 2019

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 18 horas 30 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Pedro Alexandre Rato

Secretário: Mauro Martins Antunes

Tesoureiro: Paulo Manuel Francisco Fernandes

Responsável pela elaboração da ata:

Secretário: Mauro Martins Antunes

Cargo: Secretário

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

ATA 17/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 08 de agosto de 2019

ABERTURA DA ATA

----- Aos oito dias do mês de agosto do ano dois mil e dezanove, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas dezasseis horas, os membros desta Junta, para uma sessão ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR: -----

Aprovada por unanimidade. -----

----- **Correspondência recebida desde o dia 26 de julho a 8 de agosto de 2019, da qual se destaca:** -----

CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ: -----

----- *Processo Nº 12/239/2019 queixa sobre colocação de portão Praia de Valmitão.* -----

----- Voltar a enviar e-mail/comunicação de 31/07/2019 para CML. -----

----- *Período Crítico 2019.* -----

Tomei conhecimento. Afixar. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Cursos Socioeducativos para o ano letivo 2019/2020.* -----

Aguardar por mais informação da Câmara Municipal da Lourinhã. -----

----- *SITREP 4º Passeio de Motas Antigas de Pregança do Mar.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Localização dos Posto de Rede Estratégica de Postos de Abastecimento ENSE.* -----

Tomei conhecimento. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Convite – Cerimonia de assinatura de contrato interadministrativo de Cooperação – com vista á melhoria das condições da Conservatória da Lourinha.* -----

Tomei conhecimento. -----

ANAFRE: -----

----- *Afixação em Locais Públicos da Localização dos Posto da Rede Estratégica de Postos de Abastecimento ENSE.* -----

Tomei conhecimento. Afixar. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Portugal Chama. Por si. Por todos.* -----

ATA 17/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 08 de agosto de 2019

Tomei conhecimento. Afixar. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- **INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP:** -----

----- *Programa Regressar. Apoio ao regresso de Emigrantes a Portugal - Divulgação.* -----

Tomei conhecimento. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- **ADSE:** -----

----- *Emissão de Capitação.* -----

Tomei conhecimento. Enviar para Assistente Técnica/contabilidade. -----

----- **EDP:** -----

----- *Pedido de informação / Cortes de Energia Eléctrica na Freguesia de Ribamar.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **UNIDADE DE PUBLICAÇÕES DIÁRIO DA REPUBLICA:** -----

----- *Publicação de Aviso – Mobilidade interna intercarreiras - Consolidação.* -----

Tomei conhecimento. Arquivar no processo individual da funcionária. -----

----- **MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO INTERNA:** -----

----- *Suspensão do Recenseamento Eleitoral – Eleição para a Assembleia da República – 6 de outubro de 2019.* -----

Tomei conhecimento. Proceder de acordo. -----

----- *Mapa – Calendário das Operações Eleitorais – Eleição para a Assembleia da República – 6 de outubro de 2019.* -----

Tomei conhecimento. Proceder de acordo. -----

----- **EUROINERTES, LDA.:** -----

----- *Apresentação de Empresa.* -----

Tomei conhecimento. Arquivar em pasta para futuros orçamentos. -----

----- **ESCO – ESCOLA DE SERVIÇOS E COMÉRCIO DO OESTE:** -----

----- *Divulgação de Oferta Formativa Adultos da Esco.* -----

Tomei conhecimento. Afixar. -----

ATA 17/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 08 de agosto de 2019

----- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

Ofícios enviados de 26 de julho a 8 de agosto de 2019, às seguintes entidades: -----

E-mails enviados de 26 de julho a 8 de agosto de 2019, às seguintes entidades: -----

Câmara Municipal da Lourinhã | Dr^a. Graça Guerra – Pedido de parecer à APA sobre proposta OPR-2019 – requalificação do Carreiro do Mirante dos Pescadores | Pedido de instalação de programas de Cartologia e PDM atualizado da área da Freguesia | Recolha de monos domésticos | Queixa sobre colocação de portão – Valmitão | Manifestação de interesse em Cursos Socioeducativos | Pedido de reforço de contentores de lixo. -----

Membros da Assembleia de Freguesia – Envio de ata nº 15/2019 da reunião de Executivo | Informação Portugal Chama. Por Si. Por todos | Período crítico | Informação da Localização dos Postos da rede estratégica de postos de abastecimento (ENSE). -----

OUTROS ASSUNTOS: -----

----- **SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 31 DE JULHO DE 2019 (EM ANEXO):** -----

O Executivo tomou conhecimento da situação financeira referente ao período acima mencionado. -----

----- **CONTRATO DE TRABALHO EM FUNÇÕES PÚBLICAS A TERMO RESOLUTIVO CERTO:** -----

Em cumprimento do procedimento Concursal comum para a contratação de um (a) Assistente Técnico(a) na área funcional de Administração Geral, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, a termo resolutivo certo, pelo prazo de um ano, eventualmente renovável, nos termos da Lei de Trabalho em funções públicas (LTFP), na carreira e categoria de Assistente Técnico(a), cuja publicação integral foi publicitada pelo Aviso nº 7525/2019, publicada no Diário da República, 2ª Série, nº 83, de 30 de abril, a Junta de Freguesia de Ribamar, representada pelo Sr, Presidente, celebrou o contrato de Trabalho a Termo Resolutivo Certo com a Senhora Nina Burghilea Félix, para ocupar um posto de trabalho no mapa de pessoal da Freguesia, com início em 1 de Agosto de 2019 e termo em 31 de julho de 2020, eventualmente renovável, nos termos da Lei, no máximo até ao limite de três anos,

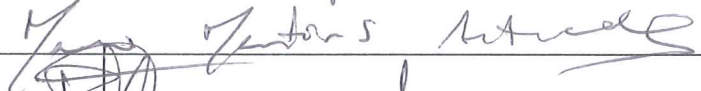
ATA 17/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 08 de agosto de 2019

não se convertendo automaticamente em contrato por tempo indeterminado. A Funcionária Nina Burghilea Félix executará as tarefas inerentes a função de Assistente Técnica descrita no mapa de pessoal da Junta de Freguesia de Ribamar, em especial na área da contabilidade e atendimento no Espaço do Cidadão, sendo o período normal de trabalho diário e semanal de 7 e 35 horas, respectivamente. -----

----- **ASSEMBLEIA DE FREGUESIA DE SETEMBRO:** -----

O Executivo deliberou por unanimidade, por proposta do Presidente, requerer ao Presidente da Assembleia de Freguesia a reunião da Assembleia de Freguesia, em sessão ordinária, do mês de setembro, para o dia 24 de setembro, às 21.00 horas, na sede da Junta de Freguesia. --- E nada mais havendo a tratar, quando eram dezoito horas e trinta minutos, pelo Presidente da Junta foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos presentes. -----

O Presidente: _____ 

O Secretário: _____ 

O Tesoureiro: _____ 



Freguesia de Ribamar

Situação Financeira - 1/7/2019 até 31/7/2019

Ano de 2019



Situação Financeira - 1/7/2019 até 31/7/2019

Funcionário: Contabilidade

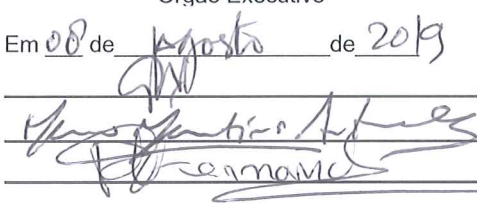
(unidade : euros)

Código	Designação	Montante
Saldo em 01/07/2019		42 710,36
DESPESAS		
DESPESAS CORRENTES		
01	Despesas com o pessoal	7 589,74
02	Aquisição de bens e serviços	5 517,90
03	Juros e outros encargos	70,04
04	Transferências correntes	4 277,73
06	Outras despesas correntes	5,15
TOTAL DE DESPESAS CORRENTES		17 460,56
DESPESAS DE CAPITAL		
07	Aquisição de bens de capital	4 846,56
TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL		4 846,56
TOTAL DE DESPESAS		22 307,12
RECEITAS		
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos directos	1 296,54
04	Taxas, multas e outras penalidades	391,50
06	Transferências correntes	23 598,02
07	Venda de bens e serviços correntes	2 288,22
08	Outras receitas correntes	217,81
TOTAL DE RECEITAS CORRENTES		27 792,09
RECEITAS DE CAPITAL		
10	Transferências de Capital	1 495,72
15	Reposições não Abatidas nos Pagamentos	92,25
TOTAL DE RECEITAS DE CAPITAL		1 587,97
TOTAL DE RECEITAS		29 380,06
Saldo em 31/07/2019		49 783,30



Freguesia de Ribamar

Situação Financeira - 1/7/2019 até 31/7/2019

Órgão Executivo	
Em	08 de agosto de 2019
	
_____ _____ _____ _____ _____	

Órgão Deliberativo	
Em	___ de ___ de ___
_____ _____ _____ _____ _____ _____	

