

ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

INÍCIO DA REUNIÃO: 16 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 17 horas 30 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Pedro Alexandre Rato

Secretário: Mauro Martins Antunes

Tesoureiro: Paulo Manuel Francisco Fernandes

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Mauro Martins Antunes

Cargo: Secretário

Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Técnica

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

ABERTURA DA ATA

----- Aos catorze dias do mês de março do ano dois mil e dezanove, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas dezasseis horas, os membros desta Junta, para uma sessão ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR: -----

Aprovada por unanimidade. -----

Correspondência recebida desde o dia 1 a 14 de março de 2019, da qual se destaca: -----

CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ: -----

Calendarização das reuniões com Juntas/Uniões de Freguesias/Presidente da Associação de Freguesias da Lourinhã. -----

Presidente da Junta participará na reunião. -----

Pedido de orçamento traçado alternativo PR4. -----

Tomei conhecimento. Arquivar no processo PR4. -----

ANAFRE: -----

Formação SNC-AP Formação: Contratação Pública/Finanças Locais/Regulamentos. -----

Tomei conhecimento. Dar conhecimento aos funcionários. -----

Oportunidades de financiamento – Programa Conciliação e Igualdade de Género. -----

Tomei conhecimento. -----

DIREÇÃO-GERAL DAS AUTARQUIAS LOCAIS: -----

Referencial Contabilístico em 2019 para o Subsetor d administração Local. -----

Reencaminhar para o Assistente Técnico/Contabilidade. -----

COMISSÃO DE NACIONAL DE ELEIÇÕES: -----

Mapa-Calendário das Operações Eleitorais – Eleição do Parlamento Europeu. -----

Tomei conhecimento. Proceder de acordo no que diz respeito à Freguesia. -----

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DA PROTEÇÃO CIVIL: -----

Limpeza do Terrenos. -----

Distribuir folhetos e afixar os cartazes sobre prevenção e autoproteção de incêndios rurais. ---

ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

----- **ECO COAST - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO COSTEIRO:** -----

----- *Convite – Avaliação da Estratégia Ecomar.* -----

Tomei conhecimento. Enviar aos membros Assembleia de Freguesia. -----

----- *Divulgação de sessão de Avaliação da Estratégia Ecomar.* -----

Tomei conhecimento. Divulgar e enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Quotas 2019 – Agência EcoCOAST.* -----

Reencaminhar para o Assistente Técnico/Contabilidade, para proceder ao pagamento da quota de 2019. -----

----- *Nota de imprensa: Ecomar tem abertos novos avisos de candidaturas ao Programa Operacional MAR 2020.*-----

----- **AUTORIDADE TRIBUTÁRIA E ADUANEIRA:** -----

----- *Comunicação sobre limpeza de florestas.* -----

Tomei conhecimento. Enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- **TRIBUNAL DE CONTAS - PORTUGAL:** -----

----- *Prestação electrónica de contas do exercício de 2018 ao Tribunal de Contas.* -----

Tomei conhecimento. Reencaminhar para o Assistente Técnico/Contabilidade, para proceder em conformidade. -----

----- **STAL:** -----

----- *Aviso Prévio Greve e Manifestação.* -----

Tomei conhecimento. Informar Trabalhadores ao Serviço da Freguesia. -----

----- **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO AGRUPAMENTO D. LOURENÇO VICENTE:** -----

----- *Atividade Bombeiros por 5 dias.* -----

Tomei conhecimento. Junta de Freguesia far-se-á representar pelo Secretário. -----

----- *Apresentação dos novos órgãos sociais da Associação de Pais e Encarregados de Educação da AEDLV.* -----

Tomei conhecimento. -----

ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

----- **COORDENADOR DA EB/JI DE RIBAMAR - AGRUPAMENTO D. LOURENÇO VICENTE:** -----

----- *Cedência de viatura.* -----

Tomei conhecimento. Pedido indeferido: Viatura não está legalmente capacitada para transporte de crianças. -----

----- **ADL:** -----

----- *Expo Lourinhã 2019 – Pedido de Empréstimo stands.* -----

Disponibilizar as duas tendas da Freguesia. -----

----- **JUSTDIVE – ATIVIDADES MARITIMAS, LDA:** -----

----- *Curso De Nadador Salvador Profissional.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **PRETAB:** -----

----- *Relatório único.* -----

Tomei conhecimento. Reencaminhar para o Assistente Técnico/Contabilidade, para preenchimento do relatório. -----

----- **ROGÉRIO DE MATOS ANTUNES E MARIA DO CARMO SOUSA GOMES ANTUNES:** -----

----- *Retirada de vasos Rua do Casal Cigano.* -----

Responder por escrito: Indeferir solicitação de manutenção de fila de vasos em espaço na via pública. -----

----- **LUFTEC – TÉCNICAS ELECTRICAS, LDA:** -----

----- *Orçamento para electrificação do interior do armazém da Freguesia.* -----

Tomei conhecimento. Solicitar orçamento a outra empresa para decisão em reunião de Junta. -----

----- **JOHNSON - RECLAMOS LUMISOSOS:** -----

----- *Orçamento de placa de acrílico/Poço da Quinta.* -----

Proceder à requisição. -----

----- **FILIFE JOSÉ MARTINS FERNANDES:** -----

----- *Orçamento para prestação de serviço de pulveriza.* -----

Aguardar por orçamento de outra empresa, para deliberação em reunião de Junta. -----



ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

----- **NUNO MIGUEL DA FONSECA FERNANDES:** -----

----- *Orçamento para prestação de serviço de pulveriza.* -----

Verificar orçamento de outra empresa, e tomar decisão em reunião de Junta. -----

----- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

Ofícios enviados de 1 a 14 de março de 2019, às seguintes entidades: -----

Stal - Envio de cheque. -----

Cofre da Previdência – Envio de comprovativo de pagamento. -----

E-mails enviados de 1 a 14 de março de 2019, às seguintes entidades: -----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã | Dr^a. Graça Guerra – Pedido de religação de candeeiros de iluminação pública na Freguesia. -----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã | Dr^a. Graça Guerra – Comunicação de semáforo luminoso avariado na Avenida da Liberdade, junto ao nº 30. -----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã | Dr^a. Graça Guerra – Reencaminhamento de e-mail relativo ao escoamento de esgoto/águas pluviais na Rua de S. João. -----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã | Dr^a. Graça Guerra – Limpeza de propriedade devoluta na Rua dos Armadores. -----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã | Dr^a. Graça Guerra – Envio de assuntos/reclamações para ordem de trabalhos/reunião da Comissão Toponímia. -----

EDP – Pedido de substituição de lâmpadas fundidas na Freguesia. -----

EDP – Poste degradados na Freguesia de Ribamar. -----

Membros da Assembleia de Freguesia | Centro Social e Cultural de Ribamar | Fundação João XXIII – Casa do Oeste | Grupo Desportivo de Ribamar | – Reencaminhamento de cartaz alusivo “Sessão de Avaliação de Estratégia de Desenvolvimento Local do GAL EcoMar”. -----

Centro Social e Cultural de Ribamar | Fundação João XXIII – Casa do Oeste | EB/JI de Ribamar | Grupo Desportivo de Ribamar | membros da Assembleia de Freguesia – Reencaminhamento de cartaz alusivo ao “Traill Running Ribamar Santa Barbara”. -----

ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

OUTROS ASSUNTOS:

----- **SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 28 DE FEVEREIRO DE 2019 (EM ANEXO):** -----

O Executivo tomou conhecimento da situação financeira referente ao período acima mencionado.

----- **ESTATUTO DO DIREITO DE OPOSIÇÃO:** -----

O Executivo deliberou aprovar por unanimidade o conteúdo do Relatório de Avaliação de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2018, dando cumprimento ao disposto na Lei nº 24/98 sobre o Estatuto do Direito de Oposição, proposto pelo Presidente da Junta, para que seja enviado ao representante do Partido Social Democrata para a área da Freguesia de Ribamar, a afixar por Edital nos locais habituais e a publicar no “site” da Freguesia.

----- **ADMISSÃO ADMINISTRATIVO CEI (MEDIDA CONTRATO EMPREGO-INSERÇÃO):** -----

A Junta deliberou celebrar contrato no âmbito da “Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI), na sequência da candidatura apresentada ao Instituto do Emprego e Inserção Profissional I.P. com a Senhora Eliana Santos Henriques Ferreira, residente em Ribamar. A Sr^a. Eliana auxiliará nos serviços administrativos da Freguesia, sendo o contrato válido de 19/03/2019 a 18/03/2020.

----- **PULVERIZA DE ESPAÇOS PÚBLICOS NA FREGUESIA DE RIBAMAR:** -----

Devido à necessidade de pulverizar os espaços públicos da Freguesia, a Junta da Freguesia, representada pelo tesoureiro, contatará o Eng.º. Sérgio Rosa, responsável pelo Gabinete Técnico Florestal da Câmara Municipal da Lourinhã, para o fornecimento do produto fitofármaco adequado a aplicar, orientar e supervisionar a respetiva aplicação. A aplicação será feita por Filipe José Martins Fernandes Unipessoal, atendendo que apresentou o orçamento o mais vantajoso e por estar esta empresa devidamente credenciada para executar os trabalhos, em regime de prestação de serviço, durante o período de 1 de 5 de abril 2019.

----- **PARQUE DE LAZER SOBREERINHOS:** -----

No próximo dia 23 de Março irá ser efetuado plantação de diversas árvores no espaço de lazer dos Sobreirinhos, confinante com o edifício da sede dos Escuteiros, no âmbito da execução do

ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

projeto vencedor do OPL 2016. A Junta de Freguesia far-se-á representada pelo seu Executivo nesta atividade. -----

A Junta de Freguesia foi informada pelos serviços municipais responsáveis pela execução do projeto que serão também convidados para participar na plantação das árvores o Agrupamento de Escuteiros 1066 de Ribamar e um grupo de crianças da catequese da Paróquia de Ribamar. -----

As árvores a plantar serão fornecidas pela Câmara Municipal da Lourinhã. -----

----- **TRAIL RUNNING - RIBAMAR | SANTA BARBARA:** -----

No próximo dia 14 de abril realizar-se-á um evento de “Troféu dos Dinossauros - Trail Running de Ribamar e Santa Barbara” na área da Freguesia com apoio e parceria do Centro Social e Cultural de Ribamar e as Juntas de Freguesia de Ribamar e de Santa Bárbara. A Junta de Freguesia irá dar a sua contribuição através de apoio logístico na limpeza de trilhos e em abastecimento aos atletas durante o evento. -----

----- **PR4 LOURINHÃ:** -----


Na sequência da proibição de passagem por proprietários de terrenos na área das arribas dos Bolineiros (Valmitão), na rota do PR4 “Dinossauros à Rocha”, houve necessidade de alteração do percurso PR4/Lourinhã. A Junta de Freguesia tomou conhecimento que a Câmara Municipal da Lourinhã, entidade executadora do processo, já procedeu à adenda do percurso e respetivo pedido de alteração junto de quem de direito para que o percurso possa ser aprovado com as alterações necessárias. -----

----- **ASSEMBLEIA DE FREGUESIA DE ABRIL:** -----

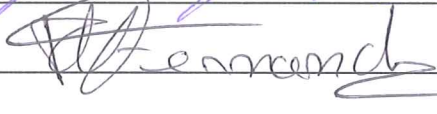
O Executivo deliberou por unanimidade, por proposta do Presidente, requerer ao Presidente da Assembleia de Freguesia a reunião da Assembleia de Freguesia, em sessão ordinária, do mês de abril, para o dia 23 de abril, às 21.00 horas, na sede da Junta de Freguesia. -----

E nada mais havendo a tratar, quando eram dezassete horas e trinta minutos, pelo Presidente da Junta foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos presentes. -----

ATA 5/2019
Mandato 2017/2021
Reunião Ordinária de 14 de março de 2019

O Presidente: _____ 

O Secretário: _____ 

O Tesoureiro: _____ 



Freguesia de Ribamar

Situação Financeira - 1/2/2019 até 28/2/2019

Ano de 2019



Freguesia de Ribamar

Ano: 2019
Data: 15/3/2019
Pag.: 2

Situação Financeira - 1/2/2019 até 28/2/2019

Funcionário: Vitor Fernandes

(unidade : euros)

Código	Designação	Montante
Saldo em 01/02/2019		40 539,18
DESPESAS		
DESPESAS CORRENTES		
01	Despesas com o pessoal	6 283,37
02	Aquisição de bens e serviços	1 139,08
03	Juros e outros encargos	35,02
04	Transferências correntes	768,94
TOTAL DE DESPESAS CORRENTES		8 226,41
DESPESAS DE CAPITAL		
07	Aquisição de bens de capital	1 082,76
TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL		1 082,76
TOTAL DE DESPESAS		9 309,17
RECEITAS		
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos directos	32,25
04	Taxas, multas e outras penalidades	66,50
06	Transferências correntes	7 041,95
07	Venda de bens e serviços correntes	1 144,11
08	Outras receitas correntes	7,81
TOTAL DE RECEITAS CORRENTES		8 292,62
RECEITAS DE CAPITAL		
10	Transferências de Capital	747,86
TOTAL DE RECEITAS DE CAPITAL		747,86
TOTAL DE RECEITAS		9 040,48
Saldo em 28/02/2019		40 270,49