

**ATA 25/2018**  
**Mandato 2017/2021**  
**Reunião Ordinária de 8 de novembro de 2018**

**INÍCIO DA REUNIÃO:** 16 horas 00 minutos

**TÉRMINUS DA REUNIÃO:** 18 horas 00 minutos

**Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:**

**Presidente:** Pedro Alexandre Rato

**Secretário:** Mauro Martins Antunes

**Tesoureiro:** Paulo Manuel Francisco Fernandes

**Responsável pela elaboração da ata:**

**Secretário:** Mauro Martins Antunes

**Cargo:** Secretário

**Apoio Administrativo:**

**Nome:** Helena Maria Rodrigues Reis

**Cargo:** Assistente Técnica

**Faltas Justificadas:** Não houve

**Faltas Não Justificadas:** Não houve

**ATA 25/2018**  
**Mandato 2017/2021**  
**Reunião Ordinária de 8 de novembro de 2018**

----- **ABERTURA DA ATA** -----

----- Aos oito dias do mês de novembro do ano dois mil e dezoito, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas dezasseis horas, os membros desta Junta, para uma sessão ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** -----

Aprovada por unanimidade. -----

----- **Correspondência recebida desde 26 de outubro a 8 novembro de 2018, da qual se destaca:** -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

----- *Convocatória – Sessão Ordinária da Assembleia Municipal.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Alteração da Reunião de 31 de outubro com Juntas/Uniões de Freguesia/Presidente da Associação de Freguesias.* -----

Tomei conhecimento. Confirmar presença do Presidente do Executivo. -----

----- *Comunicado – Alterações na Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Cartaz relativo ao Concerto da Banda da AMA em Ribamar.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Área de Reabilitação Urbana de Ribamar.* -----

*Aguardar por resposta, para finalizar procedimento.* -----

----- *Cronograma de poda de árvores nas diversas Freguesias.* -----

Tomei conhecimento. Comunicar aos funcionários. Agendar. Disponibilizar dois funcionários operacionais na 1ª e 2ª quinzenas de janeiro. -----

----- **AFCL:** -----

----- *Convocatória de Assembleia Interfreguesias.* -----

Tomei conhecimento. Agendar sessão/convocatória. -----

----- *Remessa de Cheque.* -----

**ATA 25/2018**  
**Mandato 2017/2021**  
**Reunião Ordinária de 8 de novembro de 2018**

Reencaminhar/entregar cheque ao Assistente Técnico/contabilidade para remeter recibo. -----

----- *Reclassificação de vias Freguesia Ribamar.* -----

Tomei conhecimento. Complementar a inventariação com a colaboração da Associação de Freguesias do Concelho da Lourinhã. -----

----- **CCDRLVT:** -----

----- *Deveres de informação das Freguesias – Reportes no SIIAL.* -----

Reencaminhar para o Assistente Técnico/contabilidade para proceder de acordo. -----

----- **ECO COAST - AGÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO COSTEIRO:** -----

----- *Quotas 2019 – Agência Ecocoast.*-----

Reencaminhar para o Assistente Técnico/Contabilidade para proceder ao pagamento da quota da Freguesia para 2019. -----

----- *Aviso 24 MAR2020 – Portos de Abrigo.*-----

Tomei conhecimento. Contactar Vereador Municipal João Serra sobre este assunto. -----

----- **COMUNIDADE INTERMUNICIPAL DO OESTE:** -----

----- *Novo Acordo Quadro - Acordo Quadro Lavagem e Desinfecção de Contentores de RSU de Superfície e Semienterrados.* -----

Consultar Acordo Quadro. -----

----- **EDUCAR NA TERRA:** -----

----- *Recibo da formadora da oficina de Sementes.* -----

Reencaminhar para o Assistente Técnico/contabilidade para proceder ao pagamento de acordo com o montante estabelecido no OPR2017/Projeto “Educar na Terra”. -----

----- *Recibo do formador de atividade Saída de Desenho de Natureza/Projeto “Educar na terra”.*

Reencaminhar para o Assistente Técnico/contabilidade. -----

----- **GRUPO DE AÇÃO SOCIAL/LOJA SOCIAL DE RIBAMAR:** -----

----- *Pedido de Apoio Loja Social Ribamar.* -----

Deferir o pedido de apoio de cedência de um funcionário uma vez por mês (2 a 3 horas). -----

----- **AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DA LOURINHÃ:** -----

**ATA 25/2018**  
**Mandato 2017/2021**  
**Reunião Ordinária de 8 de novembro de 2018**

----- *Convite – Dia do Diploma do Agrupamento de Escolas da Lourinhã.* -----

Presidente da Junta estará presente. -----

----- **JOHNSON – RECLAMOS LUMINOSOS, LDA:** -----

----- *Orçamento material acrílico.* -----

Aguardar por outro orçamento de outra empresa. -----

----- **MEGANUNCIUS – DESIGN E RECLAMOS LUMINOSOS:** -----

----- *Orçamento material acrílico.* -----

Juntar a orçamento recebido de outra empresa sobre o mesmo assunto. -----

----- **SERIRAMOS:** -----

----- *Fatura relativa a decoração de viatura.* -----

Entregar fatura ao Assistente Técnico/contabilidade para proceder ao pagamento. -----

----- **LUFTEC, LDA:** -----

----- *Apresentação de fornecedor de energia eléctrica “ALDRO”.* -----

Reencaminhar para o Assistente Técnico/contabilidade para envio do solicitado. -----

----- **STAL:** -----

----- *Manifestação Nacional 15 de novembro 2018.* -----

Informar funcionários da Freguesia. -----

----- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

**Ofícios enviados de 26 de outubro a 8 novembro de 2018, às seguintes entidades:** -----

Oestefune, Lda. – Pagamento em falta de serviços funerários. -----

**E-mails enviados de 26 de outubro a 8 novembro de 2018, às seguintes entidades:** -----

Câmara Municipal da Lourinhã | Dr<sup>a</sup>. Graça Guerra – Pedido de despejo de ilhas ecológicas na Rua dos Lavadouros. -----

Câmara Municipal da Lourinhã | Dr<sup>a</sup>. Graça Guerra – Pedido de despejo de ecoponto/papel na Avenida da Liberdade. -----

**ATA 25/2018**  
**Mandato 2017/2021**  
**Reunião Ordinária de 8 de novembro de 2018**

Câmara Municipal da Lourinhã | Dr<sup>a</sup>. Graça Guerra | Carla Custódio – Pedido de colocação de massas frias no pavimento na Praia de Porto Dinheiro e em diversos locais na da vila de Ribamar. -----

Câmara Municipal da Lourinhã | Dr<sup>a</sup>. Graça Guerra – Pedido de averiguação do ribeiro do Rio do Povo. -----

Câmara Municipal da Lourinhã | Dr<sup>a</sup>. Graça Guerra – Pedido de reposição de sinal luminoso caído no passeio na Avenida da Liberdade, junto ao nº 10 e nº 12 – E.N. Nº 247 – Troço Ribamar. -----

Membros da Assembleia de Freguesia – Envio de Ata nº 23/2018 da reunião de Executivo. -----

Membros da Assembleia de Freguesia – Envio de Edital nº 13/2018 e Projeto do Regulamento e Tabela Geral de Taxas da Freguesia de Ribamar. -----

Membros da Assembleia de Freguesia – Envio de Edital nº 14/2018 e Projeto do Regulamento do Cemitério da Freguesia de Ribamar. -----

Membros da Assembleia de Freguesia – Envio de informação relativa a acção de formação da Anafre. -----

Membros da Assembleia de Freguesia e Associações/Grupos da Freguesia – Envio de informação relativa ao concerto musical pela Banda da AMA em Ribamar. -----

Membros da Assembleia de Freguesia e Associações/Grupos da Freguesia - Envio de informação relativa a inscrições para a Escola de Musica da AMAL em Ribamar. -----

Membros da Assembleia de Freguesia e Associações/Grupos da Freguesia – Envio de Informação relativa ao Peditório Nacional da Liga Nacional Contra o Cancro. -----

Padre Joaquim Batalha - Divulgação de concerto musical pela Banda da AMA em Ribamar. -----

Padre Joaquim Batalha - Divulgação de inscrições para a Escola de Musica da AMAL em Ribamar. -----

Padre Joaquim Batalha – Divulgação do Peditório Nacional da Liga Nacional Contra o Cancro. ---

Telecom – Pedido de averiguação de poste da PT na Praia de Porto Dinheiro. -----

EDP – Pedido de averiguação do estado físico dos postes/EDP nas praias e vila de Ribamar. -----

**ATA 25/2018**  
**Mandato 2017/2021**  
**Reunião Ordinária de 8 de novembro de 2018**

EDP – Pedido de substituição de lâmpadas fundidas na Freguesia. -----

**OUTROS ASSUNTOS:** -----

----- **SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 31 DE OUTUBRO DE 2018 (EM ANEXO):** -----

O Executivo tomou conhecimento da situação financeira referente ao período acima mencionado. -----

**ÁREA DE REABILITAÇÃO URBANA (ARU) RIBAMAR:** -----

Considerando, entre mais, -----

Que o aglomerado urbano da Vila de Ribamar é bastante concentrado, exceptuando-se a Praia de Porto Dinheiro; Que existem muitos edifícios (leia-se moradias) antigos dispersos neste aglomerado urbano, com mais de trinta (30) anos de idade; Que nem todos aqueles edifícios/moradias estão abrangidos pela delimitação recebida da DOTUA municipal, o que poderá vir a ser interpretado como tratamento desigual entre cidadãos; Que, no âmbito do novo Plano Diretor Municipal, cuja entrada em vigor se espera para breve, a área para construção urbana foi drasticamente reduzida em Ribamar, prejudicando toda a área da Freguesia com extraordinário potencial turístico e urbanístico; Não ser expectável que se venha a verificar muito interesse nos procedimentos e nos acessos aos benefícios fiscais, como tem acontecido noutras localidades do Município da Lourinhã, optando-se na maior parte dos casos por construções (em betão e de madeira) de novas moradias, -----

O Executivo decidiu propor à Câmara Municipal que a Área de Reabilitação Urbana de Ribamar seja mais abrangente do que aquela que recebeu da DOTUA, isto é, que a seja abrangido todo o aglomerado urbano, à exceção da Praia de Porto Dinheiro, focos de construção mais recente e moradias dispersas na área geográfica de Ribamar, em conformidade com o mapa em anexo (alternativo ao recebido) e que sejam abrangidos pela ARU de Ribamar todos e apenas os edifícios e moradias com mais de trinta (30) anos de idade. -----

**PORTO DE ABRIGO DE PORTO DINHEIRO:** -----

Atendendo à reabertura de um novo aviso da Agência EcoMar, no âmbito dos projetos para os Portos de Abrigo do Concelho; Tendo em conta o elevado número de candidaturas da Câmara

**ATA 25/2018**  
**Mandato 2017/2021**  
**Reunião Ordinária de 8 de novembro de 2018**

Municipal da Lourinhã, o Secretário da Junta, Mauro Antunes, propôs-se para assistir, angariar e compilar as informações necessárias para a constituição e submissão da candidatura para o “Porto de Abrigo” na Praia de Porto Dinheiro, em parceria com a Câmara Municipal da Lourinhã. -----

**ORÇAMENTO JOHNSON:** -----

Tendo em conta os orçamentos pedidos para trabalhos a realizar na Praça/Mercado da Freguesia, a empresa Johnson apresentou o orçamento mais vantajoso para a realização de trabalhos a serem feitos na grade do 1º piso da Praça/Mercado. -----

**CORTA CANIÇOS:** -----

Tendo em conta que ainda restam 20 horas no Protocolo com a AFCL sobre corta-caniços, o Executivo decidiu que assim que as condições climatéricas o permitam essas restantes horas serão preenchidas com o trabalho a executar pela empresa José Agostinho e Filhos.

**ASSEMBLEIA DE FREGUESIA:** -----

O Executivo decidiu propor ao Presidente da Mesa de Assembleia da Freguesia que a próxima Sessão Ordinária da Assembleia de Freguesia se realize no dia 13 de Dezembro. -----

E nada mais havendo a tratar, quando eram dezoito horas, pelo Presidente da Junta foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pelos presentes. -----

O Presidente: \_\_\_\_\_

O Secretário: \_\_\_\_\_

O Tesoureiro: \_\_\_\_\_







**Freguesia de Ribamar**

**Situação Financeira - 1/10/2018 até 31/10/2018**

**Ano de 2018**



## Freguesia de Ribamar

Ano: 2018  
Data: 9/11/2018  
Pag.: 2

### Situação Financeira - 1/10/2018 até 31/10/2018

Funcionário: Vitor Fernandes

(unidade : euros)

Código	Designação	Montante
<b>Saldo em 01/10/2018</b>		<b>52 542,20</b>
<b>DESPESAS</b>		
<b>DESPESAS CORRENTES</b>		
01	Despesas com o pessoal	5 845,38
02	Aquisição de bens e serviços	1 591,66
03	Juros e outros encargos	35,02
04	Transferências correntes	824,56
<b>TOTAL DE DESPESAS CORRENTES</b>		<b>8 296,62</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		
07	Aquisição de bens de capital	2 158,32
<b>TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>2 158,32</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>10 454,94</b>
<b>RECEITAS</b>		
<b>RECEITAS CORRENTES</b>		
01	Impostos directos	54,45
04	Taxas, multas e outras penalidades	165,00
06	Transferências correntes	14 916,08
07	Venda de bens e serviços correntes	1 351,59
08	Outras receitas correntes	9,77
<b>TOTAL DE RECEITAS CORRENTES</b>		<b>16 496,89</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>		
10	Transferências de Capital	2 009,58
<b>TOTAL DE RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>2 009,58</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>		<b>18 506,47</b>
<b>Saldo em 31/10/2018</b>		<b>60 593,73</b>