

**ATA 18/2017**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 12 de setembro de 2017**

**INÍCIO DA REUNIÃO:** 21 horas 00 minutos

**TÉRMINUS DA REUNIÃO:** 23 horas 15 minutos

**Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:**

**Presidente:** Pedro Alexandre Rato

**Secretária:** Dina Celeste da Fonseca Martins

**Tesoureiro:** Paulo Manuel Francisco Fernandes

**Responsável pela elaboração da ata:**

**Nome:** Dina Celeste da Fonseca Martins

**Cargo:** Secretária

**Apoio Administrativo:**

**Nome:** Helena Maria Rodrigues Reis

**Cargo:** Assistente Operacional

**Faltas Justificadas:** Não houve

**Faltas Não Justificadas:** Não houve

**ATA 18/2017**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 12 de setembro de 2017**

----- **ABERTURA DA ATA** -----

----- Aos doze dias mês de setembro do ano dois mil e dezassete, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas vinte e uma horas, os membros desta Junta, para uma sessão ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** -----

Aprovada por unanimidade. -----

----- **Correspondência recebida desde o dia 30 de agosto a 12 de setembro de 2017, da qual se destaca:** -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

----- *Afixação de Edital – Sessão Assembleia Municipal da Lourinhã.* -----

Proceder de acordo com o solicitado. -----

----- *Afixação de Edital – Desdobramento das Assembleias de Voto.* -----

Afixar nos locais habituais; publicar “site” da Freguesia e enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Afixação de Edital – Mapa das Assembleias de Voto.* -----

Afixar nos locais habituais; publicar “site” da Freguesia e enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Afixação de Edital – Mapa Definitivo das Assembleias e secções de Voto Locais e Horários de funcionamento das Assembleias ou Secções de Voto nº.s de Inscrição dos Eleitores que nelas votam.* -----

Afixar nos locais habituais; publicar “site” da Freguesia e enviar aos membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Processos agosto a setembro - Freguesia de Ribamar.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Notificação dos partidos políticos para a reunião de designação dos membros de mesa.* -

**ATA 18/2017**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 12 de setembro de 2017**

Tomei conhecimento. Publicitar em Edital; Enviar notificação às respetivas candidaturas e proceder de acordo com o solicitado. -----

----- *Interrupção de fornecimento de água.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- *Mastro Bóia – Praia de Valmitão.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **COMISSÃO NACIONAL DE ELEIÇÕES:** -----

----- *Nota informativa – Publicidade Institucional.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **ECOMAR:** -----

----- *Convocatória Conselho de Parceiros Ecomar.* -----

Confirmar presença do Presidente da Junta na reunião. -----

----- **CAERO:** -----

----- *Sessão Apresentação do S12E – GAL Ecomar | CAERO – Torres Vedras.* -----

Publicitar no “site” da Freguesia; Afixar nos locais habituais e reencaminhar para os membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- **COMISSÃO DA FESTA DE NOSSA SENHORA DE MONSERRATE DA FREGUESIA DE RIBAMAR:** -----

----- *Festa em Honra de Nossa Senhora de Monserrate.* -----

Tomei conhecimento. Proceder de acordo com o solicitado. -----

----- **FUNDAÇÃO JOÃO XXIII – CASA DO OESTE:** -----

----- *Comunicado do Concelho de Administração.* -----

Tomei conhecimento. -----

----- **CONCEIÇÃO TORRES - AGENTE DE EXECUÇÃO:** -----

----- *Contrato Compra e Venda de Terreno “Vale Marjão”.* -----

Comunicar ao Assistente Técnico e arquivar no dossier do Património da Freguesia. -----

----- **JOÃO MANUEL COUCEIRO DE MORAIS:** -----

**ATA 18/2017**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 12 de setembro de 2017**

----- *Marcação de estacionamento para deficientes.* -----

Reencaminhar para o Gabinete de Prevenção e Trânsito/Serviço Municipal de Proteção Civil para avaliação e execução, do que é solicitado. -----

----- **MARIA CONCEIÇÃO ANTUNES CRUZ CLÁUDIO:** -----

----- *Pedido de remoção de lixos na Rua das Flores.* -----

Reencaminhar para os serviços operacionais da Câmara Municipal da Lourinhã e solicitar remoção urgente dos lixos. -----

----- **LOURINHÃ ACREDITA – PARTIDO SOCIALISTA:** -----

----- *Reunião de Delegados para Designação dos Membros das Mesas Eleitorais – Eleições Autárquicas.* -----

Tomei conhecimento. Comunicar aos restantes representantes na reunião para escolha dos membros das Mesas de Seção de Voto. -----

----- **JOSÉ LEVY SOEIRO – CDU:** -----

----- *Reunião de Delegados para Designação dos Membros das Mesas Eleitorais – Eleições Autárquicas.* -----

Tomei conhecimento. Comunicar aos restantes representantes na reunião para escolha dos membros das mesas das secções de voto. -----

----- **VERA SOFIA RASTEIRO FRAGOSO – COLIGAÇÃO CDS-PP:** -----

----- *Reunião de Delegados para Designação dos Membros das Mesas Eleitorais – Eleições Autárquicas.* -----

Tomei conhecimento. Comunicar aos restantes representantes na reunião para escolha dos membros das mesas das secções de voto. -----

----- **TERESA MARIA FARTO FARIA DE SOUSA – PARTIDO SOCIAL DEMOCRATA:** -----

----- *Reunião de Delegados para Designação dos Membros das Mesas Eleitorais – Eleições Autárquicas.* -----

Tomei conhecimento. Comunicar aos restantes representantes na reunião para escolha dos membros das mesas das secções de voto. -----

**ATA 18/2017**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 12 de setembro de 2017**

----- **OESTE SAFE, LDA:** -----

----- *Orçamento Extintor.* -----

Proceder à aquisição do extintor. -----

----- **NUNO MIGUEL DA FONSECA FERNANDES:** -----

----- *Orçamento material de rega para recinto da Antiga Escola Primária.* -----

Aceitar o orçamento e solicitar a realização urgente dos trabalhos, no recinto da Antiga Escola Primária. -----

---- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

**Ofícios enviados de 30 de agosto a 12 de setembro de 2017, às seguintes entidades:** -----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã – Envio de certidão de afixação (Mapa das Assembleias e Secções de Voto). -----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã – Envio de certidão de afixação (Desdobramento das Assembleias de Voto). -----

Presidente da Assembleia Municipal da Lourinhã – Ausência do Presidente na Assembleia Municipal e substituição pela Secretária, Dina Celesta da Fonseca Martins. -----

Paulo Jorge Leitão Manços – Colocação de “containers” na Freguesia – Deferimento. -----

Mandatários Eleitorais dos vários partidos – Envio de notificação. -----

STAL – Envio de cheque. -----

**E-mails enviados de 30 de agosto e 12 de setembro de 2017, às seguintes entidades:** -----

Câmara Municipal da Lourinhã/ Dr. Aires Escalda – Limpeza urgente de contentores do lixo. ----

Câmara Municipal da Lourinhã/ Dr. Aires Escalda – Remoção de lixos na Ruas das Flores. ----

Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã – Reclamação sobre falta de limpeza de terreno privado. -----

Câmara Municipal da Lourinhã / Dr. Aires Escalda – Recolha de lixos/monos domésticos junto aos ecopontos/contentores de lixo na Freguesia de Ribamar. -----

Câmara Municipal da Lourinhã / Gabinete da Proteção civil - Marcação de estacionamento para deficientes na Rua das Armações. -----

**ATA 18/2017**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 12 de setembro de 2017**

Tapada Nacional de Mafra – Passeio Sénior - Envio de comprovativo de transferência bancária.

Restaurante Dom Carlos – Passeio Sénior – Envio de comprovativo de transferência bancária. --

----- **OUTROS ASSUNTOS:** -----

----- **SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 31 DE AGOSTO DE 2017 (EM ANEXO):** -----

O Executivo tomou conhecimento da situação financeira referente ao período acima mencionado. -----

----- **PULVERIZAÇÃO DE ARRUAMENTOS:** -----


Devido à necessidade de pulverizar os espaços públicos de Freguesia a Junta de Freguesia irá contactar o Eng.º. Sérgio Rosa, Responsável pelo Gabinete Técnico Florestal da Câmara Municipal da Lourinhã para o fornecimento do produto a aplicar e orientação e supervisão dos aplicadores. A aplicação será feita por empresa de aplicadores privados, devidamente credenciados para o feito, em regime de prestação de serviço por ajuste direto.-----

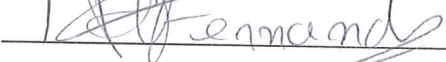
----- **EX-POSTO DA GUARDA FISCAL PORTO DINHEIRO:** -----

Devido a derrocada de reboco na parede da frente do ex-Posto da Guarda Fiscal em Porto Dinheiro, o Executivo deliberou requisitar o serviço de mão-de-obra ao pedreiro Carlos Manuel da Fonseca Pinto para a devida reparação. O material necessário fica a cargo da Junta de Freguesia. -----

----- E nada mais havendo a tratar, quando eram vinte e três horas e quinze minutos, pelo Sr. Presidente foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pela mesa. -----

O Presidente:  \_\_\_\_\_

A Secretária:  \_\_\_\_\_

O Tesoureiro:  \_\_\_\_\_



# Freguesia de Ribamar

Ano: 2017

Data:

Pag.:

## Situação Financeira - 1/8/2017 até 31/8/2017

Funcionário: Vitor Fernandes

(unidade : euros)

Código	Designação	Montante
<b>Saldo em 01/08/2017</b>		<b>66 094,08</b>
<b>DESPESAS</b>		
<b>DESPESAS CORRENTES</b>		
01	Despesas com o pessoal	4 742,64
02	Aquisição de bens e serviços	3 813,97
04	Transferências correntes	1 013,56
<b>TOTAL DE DESPESAS CORRENTES</b>		<b>9 570,17</b>
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>		
07	Aquisição de bens de capital	10 718,17
08	Transferências de capital	1 000,00
<b>TOTAL DE DESPESAS DE CAPITAL</b>		<b>11 718,17</b>
<b>TOTAL DE DESPESAS</b>		<b>21 288,34</b>
<b>RECEITAS</b>		
<b>RECEITAS CORRENTES</b>		
04	Taxas, multas e outras penalidades	210,00
06	Transferências correntes	5 667,01
07	Venda de bens e serviços correntes	112,46
08	Outras receitas correntes	292,34
<b>TOTAL DE RECEITAS CORRENTES</b>		<b>6 281,81</b>
<b>RECEITAS DE CAPITAL</b>		
10	Transferências de Capital	2 313,32
<b>TOTAL DE RECEITAS DE CAPITAL</b>		<b>2 313,32</b>
<b>TOTAL DE RECEITAS</b>		<b>8 595,13</b>
<b>Saldo em 31/08/2017</b>		<b>74 100,11</b>

