

ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014

INICIO DA REUNIÃO: 21 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 22 horas 55 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Pedro Alexandre Rato

Secretária: Dina Celeste da Fonseca Martins

Tesoureiro: Paulo Manuel Francisco Fernandes

Responsável pela elaboração da acta:

Nome: Dina Celeste da Fonseca Martins

Cargo: Secretária

Apoio Administrativo:

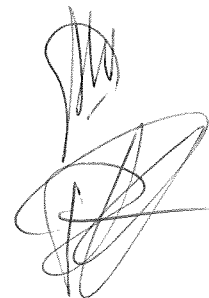
Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Operacional

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve

ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014



----- **ABERTURA DA ATA** -----

----- Aos vinte e cinco dias do mês de Fevereiro do ano dois mil e catorze, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas vinte e uma horas, os elementos desta Junta, para uma sessão Ordinária, aberta ao público, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** -----

Aprovada por unanimidade. -----

----- **SESSÃO PÚBLICA:** -----

Esteve presente a cidadã Zita Filipe. -----

----- **Correspondência recebida desde o dia 12 de Fevereiro de 2014, da qual se destaca:** -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

----- *Afixação de Edital – Sessão da Assembleia Municipal de 21/02/2014.* -----

Tomou-se conhecimento. Edital afixado nos locais habituais. -----

----- *Confirmação de Saldos – Extrato de Conta Corrente da Junta de Freguesia.* -----

Resposta enviada através de ofício. -----

----- Proc. Nº 11112/2012 – Construção de Muro de Suporte – Praia de Porto Dinheiro - João Rasteiro Pereira. -----

Encontro no local com o Dr. Luís Gomes e proprietários dos terrenos confinantes antes de resposta ao Município. -----

----- Acordo de Execução entre a Câmara Municipal de Lourinhã e as Juntas de Freguesia para a Concretização da Delegação de Competências. -----

Tomou-se conhecimento. Para discussão e votação na Assembleia de Freguesia de 24/02/2014. -----

----- *Pedido de Sinal de Trânsito/Rotunda de Porto Dinheiro.* -----

Tomou-se conhecimento. Aguardar pela entrega do equipamento a aplicar. -----

ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014

--- *Cartaz de Carnaval/Corso Carnavalesco – União de Freguesias de São Bartolomeu dos Galegos e Moledo.* -----

Tomou-se conhecimento. -----

----- *Ofício circular nº 1/2014 DGAV - Direção Geral de Alimentação e Veterinária – O Caracol Maçã.* -----

Tomou-se conhecimento, afixar nos locais habituais. -----

----- *Reunião Mensal da Câmara Municipal da Lourinhã, dia 26/02/2014.* -----

Tomou-se conhecimento. -----

----- *IMI - Freguesia de Ribamar.* -----

Tomou-se conhecimento, aguardar pela triagem das Finanças. -----

----- *Agenda – Município da Lourinhã.* -----

Tomou-se conhecimento. -----

----- *Abertura de Vala na Via Pública/EDP – Rua da Atlântica.* -----

Tomou-se conhecimento. -----

----- **EDP - DISTRIBUIÇÃO:** -----

----- *Desvio /Modificação de Rede – Obra de Responsabilidade desta Empresa/Rua do Faroleiro 5/Porto Dinheiro.* -----

Tomou-se conhecimento, aguarda-se a modificação da infraestrutura. -----

----- **A.F.C.L. – ASSOCIAÇÃO DE FREGUESIAS DO CONCELHO DA LOURINHÃ:** -----

----- *Reunião Geral de Associadas – 20/02/2014.* -----

Participou o Tesoureiro da Junta de Freguesia. -----

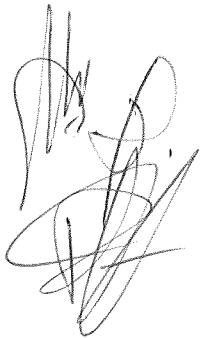
----- **CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE RIBAMAR:** -----

----- *Apoio para os Festejos Carnavalesco no Centro Social.* -----

Pedido deferido. Enviar Ofício. -----

----- *Plano de Atividades do Centro Social para 2014.* -----

Tomou-se conhecimento. Divulgar no “Site” da Freguesia. -----



ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014

----- SERVIÇO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE LOURINHÃ: -----

----- Arquivamento de Processo: 664/13.5GALNH – Inquérito/Atos de Vandalismo no Cemitério de Ribamar. -----
Tomou-se conhecimento, arquivar. -----

----- ANACOM – AUTORIDADE NACIONAL DE COMUNICAÇÕES: -----

----- Rede Nacional de Sondas para Monitorização do Sinal de TDT. -----
Tomou-se conhecimento, saber qual o benefício do investimento para a Freguesia. -----

----- AGRUPAMENTO DE ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA. D. LOURENÇO VICENTE: -----

----- Convite – Dia da Cidadania. -----
Junta de Freguesia será representada pelo Tesoureiro Paulo Fernandes, por impedimento do Presidente. -----

----- ACÇÃO CATÓLICA RURAL: -----

----- *Apoio em Transportes de Idosos à Praia.* -----
Colaborar no apoio solicitado e incluir neste apoio cidadãos de Ribamar com as mesmas limitações. Fazer comunicado à população em 23/6. -----

----- COMPETIR - FORMAÇÃO E SERVIÇOS S.A.: -----

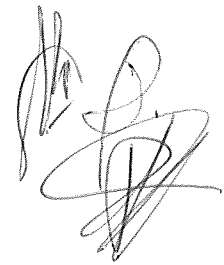
----- Protocolo de Cooperação no Âmbito do Quadro Estratégico Comum de 2014-2020. -----
Freguesia disponível para colaborar e participar nas áreas de formação de “A Competir”, agendar reunião com o responsável. -----

----- ASSEMBLEIA DA REPÚBLICA / BLOCO DE ESQUERDA: -----

----- *Serviços Prestados pelos CTT a Nível Local:* -----
Prestar as informações neste requerimento. -----

----- CÂMARA MUNICIPAL DE ELVAS: -----

----- *Moção em Defesa dos Doentes Oncológicos:* -----



ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014

Subscrever a Moção, enviar resposta aos preponentes divulgar através do “Site” de Ribamar. -----

----- **ZEFERINO MAURÍCIO LINO PEREIRA DO NASCIMENTO:** -----

----- *Reclamação sobre Excesso de Velocidade na E.N. Nº 247 – Avenida da Liberdade:* -----

Tomou-se conhecimento, enviado ofício à Câmara Municipal da Lourinhã com cópia da reclamação e solicitada intervenção da Câmara Municipal junto das Estradas de Portugal para a situação nesta estrada e respetivos passeios. -----

----- **JUMBO TORRES VEDRAS:** -----

----- *Orçamento Memogravador de Voz:* -----

Adquirido equipamento Memogravador com a referência OLYMPUS VN-7700. --

----- **TEATRO POLITEAMA:** -----

----- *Campanha de Março 2014 - Preços Especiais – Espectáculos/Revista:* ---

Tomou-se conhecimento. -----

----- **OUTRAS DELIBERAÇÕES TOMADAS À CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

----- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

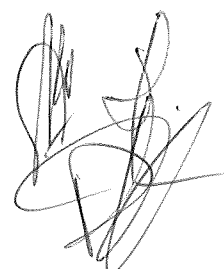
Ofícios enviados de 12 a 25 de Fevereiro de 2014, às seguintes entidades: -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Aquisição da adega propriedade da família da Sr.^a Judite Neto, sita na Avenida da Liberdade em Ribamar, para integração no domínio publico. -----

Assembleia de Freguesia de Ribamar – Requerimento/Sessão Extraordinária de Assembleia de Freguesia de Ribamar. -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Colocação de candeeiro de iluminação pública - Rua da Eira. -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Reclamação do Sr. Zeferino do Nascimento. -----



ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014

Zeferino Maurício Lino Pereira do Nascimento – Receção e reencaminhamento de reclamação. -----

Paula Alexandra Rego Canoa – Contrato Emprego Inserção+. -----

STAL – Sindicato Nacional de Trabalhadores – Envio de cheque. -----

Cofre da Previdência – Envio de comprovativo de pagamento. -----

Centro Social e Cultural de Ribamar – Apoio para festejos carnavalescos no Centro Social. -----

MRG – Roberto, Graça e Associados, Sociedade de Revisores e Oficiais de Conta – Extrato de conta corrente da Junta de Freguesia de Ribamar. -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Extrato de conta corrente da Junta de Freguesia de Ribamar. -----

E-mails enviados de 12 a 25 de Fevereiro de 2014, às seguintes entidades: -----

Câmara Municipal da Lourinhã/ Presidente – Aquisição da adega propriedade da família da Sr.^a Judite Neto, sita na Avenida da Liberdade em Ribamar, para integração no domínio publico. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/Eng. Daniel Neves – Colocação de candeeiro de iluminação pública - Rua da Eira. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/Eng. Daniel Neves – Pedido de Sinais de Trânsito. -----

Grupo Mais Lourinhã / Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar - Envio de Comunicado – Estrada de Porto Dinheiro. -----

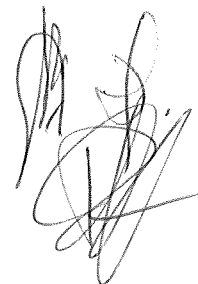
Grupo Mais Lourinhã / Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar - Envio de Edital – Assembleia Municipal da Lourinhã. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/Vereador Vital do Rosário – Envio de relação de sinais de trânsito alternativa Estrada de Porto Dinheiro. -----

Várias entidades/Juntas de Freguesia/Câmara Municipal/Meios Comunicação Social – Envio de cartaz de Carnaval 2014 – Freguesia de Ribamar. -----

Aos Membros de Assembleia de Freguesia de Ribamar - Envio de cartaz de Carnaval 2014 – Freguesia de Ribamar. -----

ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014



----- OUTROS ASSUNTOS: -----

Participação de falta por conta baixa/acidente de trabalho da funcionária: Maria da Anunciação Piedade Silva de 17 a 21 de Fevereiro de 2014. -----

Tomou-se conhecimento, falta justificada período de ausência compensado pela seguradora. -----

----- CARNAVAL DE RIBAMAR 2014: -----

Tolerância de ponto. -----

Aprovado por unanimidade do Executivo dar tolerância de ponto aos funcionários da Freguesia na terça feira de Carnaval, dia 4 de Março de 2014. ---

----- ACORDO DE EXECUÇÃO ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE LOURINHÃ E AS JUNTAS DE FREGUESIA PARA A CONCRETIZAÇÃO DA DELEGAÇÃO LEGAL DE COMPETÊNCIAS: -----

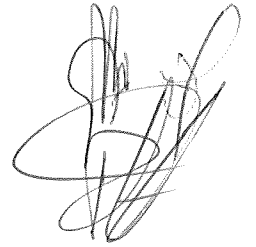
Depois de aprovação por unanimidade da Assembleia Municipal, a 21/02/2014 e após aprovação por unanimidade de Assembleia Extraordinária de Freguesia de Ribamar a 24/02/2014, o acordo de Execução foi hoje assinado pelo Presidente da Câmara Municipal da Lourinhã e o Presidente da Junta de Freguesia de Ribamar, tendo este sido informado de que o montante dos duodécimos dos meses de janeiro e fevereiro foram transferidos nesta data pela Câmara Municipal da Lourinhã para a Junta de Freguesia de Ribamar. -----

----- CASA DE BANHO PÚBLICA: -----

A título experimental a casa de banho pública no centro da vila passará a estar aberta à segunda feira no período das 9.00 às 17.00 horas. -----

----- SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 1 A 31 DE JANEIRO DE 2014: -----

A Junta de Freguesia tomou conhecimento da situação financeira da Freguesia aos 31 de Janeiro de 2014, sendo que o saldo em 1/1/2014 era de cinco mil novecentos e oitenta e seis euros e seis cêntimos; durante o mês de janeiro de 2014 o total das despesas correntes foi de sete mil duzentos e cinquenta e um mil euros e cinquenta e cinco cêntimos e o total das receitas nove mil



ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014

novecentos e seis mil euros e dezoito cêntimos. O saldo a 31 de Janeiro de 2014 é de oito mil duzentos e cinco euros e noventa e quatro cêntimos, em conformidade com documentação em anexo. -----

----- **BOLSA DE SEGUROS:** -----

Foi Aprovado por unanimidade, enviar o documento de acidentes de trabalho e pessoais, elaborado pelo Assistente Técnico da Freguesia a várias seguradoras solicitando propostas de orçamentos. -----

Informação nº 9/2014 – Documentos de Prestação de Contas do Ano 2013 (em anexo). -----

Foi presente a Conta de Gerência de 2013, sendo que é da responsabilidade do anterior Executivo o período de 1 de janeiro a 31 de outubro, verificando-se que em termos de Fluxos de Caixa obtivemos nos Recebimentos o valor total de cento e vinte e seis mil, cento e noventa e cinco euros e cinquenta e cinco cêntimos. Este valor é proveniente de: a) Saldo da Gerência Anterior – mil cento e vinte e oito euros e vinte e cinco cêntimos (sendo que oitenta e cinco euros e setenta e sete cêntimos são de Execução Orçamental e mil e quarenta e dois euros e quarenta e oito cêntimos de Operações de Tesouraria); b) Receitas Orçamentais – cento e dezoito mil trezentos e oitenta e nove euros e quarenta e nove cêntimos, repartidos por Receitas Correntes – setenta e oito mil seiscentos e quarenta euros e noventa e seis cêntimos, e Receitas de Capital – trinta e nove mil setecentos e quarenta e oito euros e cinquenta e três cêntimos; c) Operações de Tesouraria – seis mil seiscentos e setenta e sete euros e oitenta e um cêntimos. Relativamente aos Pagamentos, estes totalizam cento e vinte e seis mil, cento e noventa e cinco euros e cinquenta e cinco cêntimos. Este valor é proveniente de: a) Despesas Orçamentais – cento e doze mil novecentos e vinte e três euros e noventa e cinco cêntimos, repartido por Despesas Correntes – cento e três mil novecentos e oitenta e sete euros e setenta e nove cêntimos; e

ATA 4/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 25 de Fevereiro de 2014

Despesas de Capital – oito mil novecentos e trinta e seis euros e dezasseis cêntimos; b) Operações de Tesouraria – sete mil duzentos e oitenta e cinco euros e cinquenta e quatro cêntimos; e c) Saldo para a Gerência seguinte - cinco mil novecentos e oitenta e seis euros e seis cêntimos, sendo cinco mil quinhentos e cinquenta e um euros e trinta e um cêntimos, referentes à Execução Orçamental e quatrocentos e trinta e quatro euros e setenta e cinco cêntimos referentes a Operações de Tesouraria. -----

Foi aprovada por unanimidade pelo Executivo da Junta. Reencaminhar para a Presidente da Assembleia de Freguesia para discussão e votação de Assembleia Ordinária de Abril de 2014. Enviar oportunamente ao Tribunal de Contas, Comissão de Coordenação e Desenvolvimento Regional de Lisboa e Vale do Tejo, Instituto Nacional de Estatísticas e Câmara Municipal da Lourinhã.

Informação nº 10/2014 – Ocupação de Bancas1, 2, 10 e 11 do 1º andar do Mercado (em anexo). -----

Enviar ofício para regularizar a situação até dia 15 de Março de 2014. Aprovado por unanimidade. -----

Informação nº 11/2014 – Cumprimento do Plano de Pagamentos (em anexo). -----

Aprovado por unanimidade o cumprimento do plano de pagamento conforme mapa resumo. -----

----- E nada mais havendo a tratar, quando eram 22 horas e 55 minutos, pelo Sr. Presidente foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pela mesa. -----

O Presidente: _____

A Secretária: _____

O Tesoureiro: _____

Situação Financeira
01-01-2014 a 31-01-2014

Data: 24-02-2014

Funcionário:

(Unidade: euros)

Código	Designação	Montante
Saldo em 01-01-2014		5.986,06
DESPESAS		
DESPESAS CORRENTES		
01	Despesas com o pessoal	4.206,44
02	Aquisição de bens e serviços	2.488,61
03	Juros e outros encargos	100,94
04	Transferências correntes	455,56
06	Outras despesas correntes	0,00
TOTAL DESPESAS CORRENTES		7.251,55
DESPESAS DE CAPITAL		
07	Aquisição de bens de capital	0,00
08	Transferências de capital	0,00
10	Passivos financeiros	0,00
99		0,00
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		0,00
TOTAL DESPESAS		7.251,55
RECEITAS		
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos indiretos	0,00
04	Taxas, multas e outras penalidades	336,25
05	Rendimentos da propriedade	0,00
06	Transferências correntes	8.378,00
07	Venda de bens e serviços correntes	917,16
08	Outras receitas correntes	274,77
TOTAL RECEITAS CORRENTES		9.906,18
RECEITAS DE CAPITAL		
09	Venda de bens de investimento	0,00
10	Transferências de Capital	0,00
15	Reposições não Abatidas nos Pagamentos	0,00
16	Saldo da Gerência Anterior	0,00
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL		0,00
TOTAL RECEITAS		9.906,18
Saldo em 31-01-2014		8.205,94

Resumo Diário de Tesouraria

Número: 8
 Data: 31-01-2014
 Pág.: 1

(Unidade: euros)

Disponibilidades	Saldo do Dia Anterior	Entrada do Dia	Soma	Saída do Dia	Saldo para o Dia Seguinte
Caixa					
Dinheiro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cheques e vales postais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Depósitos					
CAIXA GERAL DE	3.398,92	0,00	3.398,92	0,00	3.398,92
CAIXA DE CREDITO	5.307,97	0,00	5.307,97	420,80	4.887,17
BANCO SANTANDER	4,32	0,00	4,32	0,00	4,32
BANCO SANTANDER	64,08	0,00	64,08	0,00	64,08
CAIXA	229,95	0,00	229,95	3,20	226,75
Subtotal	9.005,24	0,00	9.005,24	424,00	8.581,24
Aplicações de Tesouraria					
Títulos negociáveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de Disponibilidades	9.005,24	0,00	9.005,24	424,00	8.581,24
Documentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total de Movimentos de Tesouraria	9.005,24	0,00	9.005,24	424,00	8.581,24
Operações Orçamentais	8.629,94	0,00	8.629,94	424,00	8.205,94
Operações de Tesouraria	375,30	0,00	375,30	0,00	375,30

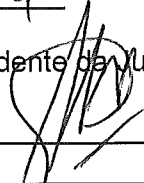
Tesoureiro
 Em 25 de Janeiro de 2014

Conferi
 Em de de

ORGÃO EXECUTIVO
 Em 25 de Janeiro de 2014



FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p>Deliberação: APROVADOS POR UNANIMIDADE pelo EXECUTIVO DA JUNTA. REENCAMINHAR PARA A PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA DE FREGUESIA PARA APRESENTAÇÃO, DISCUSSÃO E VOTAÇÃO NA ASSEMBLEIA ORGANIZADA DE ABRIL DE 2014.</p> <p>Data: 28/2/2014</p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> 
--	---

INFORMAÇÃO N.º 09 /2014

ASSUNTO: Documentos de Prestação de contas do ano 2013.

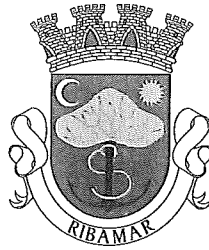
A alínea e), do n.º 1, do art.º 16.º, da lei 75/2013, estabelece que compete a Junta de Freguesia elaborar e aprovar os documentos de prestação de contas para submeter à apreciação da Assembleia de Freguesia, nesse sentido remeto ao executivo os seguintes documentos:

- Fluxos de Caixa
- Mapa de Operações de Tesouraria
- Relação nominal dos responsáveis
- Mapa de Controlo Orçamental de Receita e Despesa
- Execução do PPI


Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 24 dias do mês de Fevereiro de 2014.

O Assistente Técnico





FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p>Deliberação: <u>ENVIAR OFÍCIO PARA REGULIZAR</u> <u>SITUAÇÃO ATÉ DIA 15 DE MARÇO DE 2014.</u> <u>APROVADO POR UNANIMIDADE DO EXECUTIVO</u></p> <p>Data: <u>25/02/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> <p></p>
--	--

INFORMAÇÃO N.º 10 /2014

ASSUNTO: Ocupação de bancas 1, 2, 10 e 11 do 1º andar do Mercado.

Tendo em conta que o Sr. Francolino da Fonseca Nazaré, é proprietário das Bancas 1, 2, 10 e 11, do 1º Andar do Mercado e as taxas de ocupação das mesmas já se encontram em falta de pagamento, desde Dezembro/2013, num total de 416,80 €.

Tendo em conta, o regulamento do mercado de Ribamar, pelo seu artº 11º, que refere:

1. As taxas de ocupação dos locais de venda serão pagas mensalmente;
2. O pagamento será efectuado na tesouraria da Junta de Freguesia, mediante guia passada a pedido verbal, até ao 15º dia do mês a que disser respeito, sendo acrescida a taxa de 20% a partir do 16º dia até ao 30, sendo acrescida a taxa de 50% a partir do 30º dia do mês”.
3. A falta de pagamento, no prazo estabelecido no número anterior, dá à JUNTA DE FREGUESIA o direito de denúncia imediata do contrato, com efeitos a partir do último dia do mês anterior.

Informo que o executivo da Junta de Freguesia de Ribamar, deve deliberar sobre a situação descrita com a finalidade de ser cumprido o regulamento do mercado em vigor.


Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 24 dias do mês de fevereiro de 2014.

O Assistente Técnico





FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p>Deliberação: <u>Aprovado por unanimidade</u> <u>o cumprimento do plano de</u> <u>pagamentos conforme mapa resumo</u></p> <p>Data: <u>25/2/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> <p></p>
--	---

INFORMAÇÃO N.º 11 /2014

ASSUNTO: Cumprimento do Plano de Pagamentos.

Para que o plano de pagamentos aprovado na reunião do dia 14 de Janeiro seja cumprido, informo que vence a 28/02, os valores descritos, conforme anexo.

Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 24 dias do mês de Fevereiro de 2014.

O Assistente Técnico



Anexo: mapa resumo

Mapa Resumen

Empresa	Valores
Astriflora	92,25 €
José Manuel Lopes	139,93€
Ideal Jardim	301,05 €
Gasomar	221,00 €
Total	753,23 €

Resumo Pagamento a Fornecedores

31-01-2014

Entidade	Valores
----------	---------

Pag. Agendados para Fevereiro	
-------------------------------	--

Allianz Seguros	134,44 €
ADILIO	387,45 €
ADSE	512,04 €
AFCL	1.900,00 €
ASTRIFLORA	461,25 €
BARRANCA	58,77 €
CAMILO BETÃO	118,08 €
CENTRO S. C. RIBAMAR	501,88 €
GASOMAR	221,00 €
Fidelidade Seguros	213,19 €
Ideal jardim	2.065,53 €
Jose Manuel Lopes	694,65 €
João Rasteiro	430,49 €
Louricoop	85,50 €
Macif Seguros	170,05 €
MP TINTAS	94,22 €
PCTUDO	197,80 €
Ribatrim	217,38 €
topoterra	215,25 €
Vodafone	185,06 €

Data	Valor
16-Jan	134,44 €
28-Fev	92,25 €
28-Fev	118,08 €
28-Fev	221,00 €
22-Fev	213,19 €
28-Fev	301,05 €
28-Fev	138,93 €
	85,50 €
11-Fev	107,32 €

TOTAL 8.864,03 €

1.411,76 €

