

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014

**INICIO DA REUNIÃO:** 21 horas 00 minutos

**TÉRMINUS DA REUNIÃO:** 23 horas 15 minutos

**Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:**

**Presidente:** Pedro Alexandre Rato

**Secretária:** Dina Celeste da Fonseca Martins

**Tesoureiro:** Paulo Manuel Francisco Fernandes

**Responsável pela elaboração da acta:**

**Nome:** Dina Celeste da Fonseca Martins

**Cargo:** Secretária

**Apoio Administrativo:**

**Nome:** Helena Maria Rodrigues Reis

**Cargo:** Assistente Operacional

**Faltas Justificadas:** Não houve

**Faltas Não Justificadas:** Não houve

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014

----- **ABERTURA DA ATA** -----

----- Aos vinte e oito dias do mês de Janeiro do ano dois mil e catorze, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas vinte e uma horas, os elementos desta Junta, para uma sessão Ordinária, aberta ao público, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** -----

Aprovada por unanimidade. -----

----- **SESSÃO PÚBLICA:** -----

A Presidente da mesa de Assembleia de Freguesia esteve presente. -----

----- **Correspondência recebida desde o dia 15 de Janeiro de 2014, da qual se destaca:** -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

----- *Afixação de Edital Nº 4/201 – Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Sporting Clube Lourinhanense – Época 2013/2014.* -----

Afixar nos locais habituais. -----

----- *Afixação de Edital Nº 11/2014 – Averbamento nº 1 do Contrato-Programa de Desenvolvimento Desportivo com o Sporting Clube Lourinhanense – Época 2013/2014 e Substituição do Edital Nº 4/2014 – Dado que a Indicação da Legislação invocada foi revogada.* -----

Afixar nos locais habituais. -----

----- *Divulgação de Atividades a Decorrer na Freguesia.* -----

Executar em conformidade com o solicitado. -----

----- *Agendamento de Reunião com o Executivo da CML, Presidente da Junta de Freguesia de Ribamar e Comissão de Festas de Ribamar, relativo à Cobertura do Recinto de Festas.* -----

Confirmar por e-mail. -----

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014

----- *Contrato de Comodato para Empréstimo de Parcela de Terreno para a Realização da Festa de Ribamar/ Prazo de Duração.* -----

Tomou-se conhecimento: Aguardar pelo contato dos serviços de contratos, notariado e expropriações para formalizar o contrato. -----

----- *Inquérito às Juntas de Freguesia - Banco Local de Voluntariado.* -----

Preencher pela secretaria da Junta de Freguesia e enviar ao Banco Local de Voluntariado. -----

----- **A.F.C.L. – ASSOCIAÇÃO DE REGUESIAS DO CONCELHO DA LOURINHÃ:** -----

----- *Reunião Geral de Associadas – 23/01/2014.* -----

Participaram na reunião: Presidente e Tesoureiro da Junta de Freguesia. -----

----- **CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE RIBAMAR:** -----

----- Apoio da Junta de Freguesia. -----

Tomou-se conhecimento. Dívida contraída pelo anterior Executivo da Junta para fazer parte de plano de pagamentos, e negociar com Centro Social e Cultural de Ribamar. -----

----- **ANAFRE:** -----

----- Rede Nacional de Sondas para Monitorização do Sinal de TDT. -----

1º - Solicitar esclarecimento adicional sobre eventual contrapartida para a Freguesia. 2º - Autorizar colocação de sonda. -----

----- **DGAL - DIRECÇÃO GERAL DAS AUTARQUIAS LOCAIS:** -----

----- Prestação de Informação à DGAL, através de SIIAL - Sistema Integrado de Informação das Autarquias Locais . -----

Tomou-se conhecimento. Reencaminhar para responsável da contabilidade da Junta de Freguesia. -----

----- **EMANUEL FONSECA:** -----

----- *Iluminação Pública e Alcatroamento da Rua da Fonte - Ribamar:* -----

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014

Tomou-se conhecimento. Presidente respondeu através de e-mail. -----

----- **FUNDAÇÃO JOÃO XXIII – CASA OESTE:** -----

----- Festa da Matança do Porco. -----

Tomou-se conhecimento. Afixar em locais habituais. -----

----- **GLOBALSOFT:** -----

----- *Informação de Prestação de Serviços:* -----

Tomou-se conhecimento. Reencaminhar para responsável pela contabilidade da Junta de Freguesia para que este verifique cumprimento do contrato. -----

----- **ANA MARTINHO:** -----

----- *Carta de Candidatura de Apoio Técnico à Infância / Curriculum Vitae:* -----

Tomou-se conhecimento. Comunicar que a Freguesia não tem valência na área profissional da candidata. -----

----- **MAIS PASSEIO:** -----

----- *Pedido de Reunião:* -----

Secretaria da Junta agendará reunião. -----

----- **JNB – CONTABILIDADE AUTÁRQUICA:** -----

----- *Envio de Prospecto Informativo:* -----

Tomou-se conhecimento. Junta de Freguesia não necessita de prestação de serviços de consultadoria neste momento. -----

----- **SEGUROS MACIF:** -----

----- *Aviso/Recibo:* -----

Efectuar o pagamento dos avisos/recibos recebidos. Solicitar ao Assistente Técnico da Freguesia levantamento de todos os seguros em que é tomador com o objetivo de analisar posteriormente as respetivas apólices, custos eventuais renegociações. -----

----- **OUTRAS DELIBERAÇÕES TOMADAS À CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014

---

**----- CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA: -----**

**Ofícios enviados de 15 a 28 de Janeiro de 2014, às seguintes entidades: -----**

- Centro Social e Cultural de Ribamar – Apoio da Junta de Freguesia. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Apoio da Câmara Municipal, com Máquinas e pessoal. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Pedido de Tubos de 200 e 250. -----
- Grupo Mais Lourinhã - Envio de Documentos. -----
- Securitas Direct – Envio de Contactos /Cliente 264674. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Locais para Colocação de Massas Frias na Freguesia de Ribamar. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Reposição Urgente de Sinais de Trânsito e de Espelhos na Freguesia de Ribamar. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Zona Ecológica da Rocha. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Memorando sobre Trabalhos Diversos. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Atribuição de Topónimos Freguesia de Ribamar. -----
- Caixa de Crédito agrícola Mútuo – Colocação de Vasos zona Exterior do Edifício da Caixa Agrícola de Ribamar. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Envio de Certidão de Afixação. -----
- EDP - Energias – Postes EDP na Rua do Faroleiro/Caminho das Quebradas – Praia de Porto Dinheiro. -----
- Câmara Municipal da Lourinhã – Ligação de Novos Postes EDP na Praia de Porto Dinheiro. -----
- Empresas: Astriflora; José Manuel H. Lopes; Ideal Jardim; Gasomar; João Rasteiro Pereira; Adílio Brás da Fonseca; Barranca Sociedade de Britas, Lda. – Novo Plano de Pagamentos. -----
- E-mails enviados de 15 a 28 de Janeiro de 2014, às seguintes entidades: -----**
- Câmara Municipal da Lourinhã / Eng<sup>a</sup>. Andreia Santos – Apoio da Câmara Municipal, com Máquinas e pessoal. -----

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014**

Câmara Municipal da Lourinhã / Eng<sup>a</sup>. Andreia Santos – Locais para Colocação de Massas Frias na Freguesia de Ribamar. -----

Câmara Municipal da Lourinhã / Eng<sup>o</sup>. Daniel Neves – Reposição Urgente de Sinais de Trânsito e de Espelhos na Freguesia de Ribamar. -----

Câmara Municipal da Lourinhã / Eng<sup>o</sup>. Sérgio Rosa – Zona Ecológica da Rocha. -----

Câmara Municipal da Lourinhã / Carmen Esteves – Atribuição de Topónimos Freguesia de Ribamar. -----

Centro Social e Cultural de Ribamar – Informação - Serviços Médicos e de Enfermagem na Extensão de Saúde de Ribamar. -----

Farmácia de Ribamar – Informação - Serviços Médicos e de Enfermagem na Extensão de Saúde de Ribamar. -----

Centro Social e Cultural de Ribamar – Campanha de Informação e Divulgação da Rede CQEP – Centros para a Qualificação e o Ensino Profissional. -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Ligação de Novos Postes EDP na Praia de Porto Dinheiro. -----

Emanuel Fonseca – Iluminação Pública e Alcatroamento da Rua da Fonte. -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Iluminação Pública e Alcatroamento da Rua da Fonte.

Grupo Mais Lourinhã / Membros da Assembleia de Freguesia de Ribamar - Envio de Documentos. -----

----- **OUTROS ASSUNTOS:** -----

----- **A.P.E.C.I.:** -----

----- Protocolo de Formação Prática em contexto de Trabalho entre a Associação Para Educação de Crianças Inadaptadas de Torres Vedras e a Junta de Freguesia de Ribamar, relativo ao formando Ricardo Luís Fernandes da Costa. -----

Aprovado por unanimidade pelo Executivo da Junta. A assinatura do Protocolo decorrerá entre 02/01/2014 e 14/08/2014. -----

**Informação nº 04/2014 – Autorização Para Prestação de Trabalho Extraordinário (em anexo).** -----

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014

Aprovado por unanimidade que o Assistente Operacional Mário Fonseca Fernandes poderá prestar trabalho extraordinário para além dos limites fixados no nº 1 do artigo 61 da Lei 59/2008, de 11/9, quando previamente autorizado pelo Presidente da Junta de Freguesia. -----

**Informação nº 05/2014 – Solicitação de Documentos pelos Membros da Assembleia de Freguesia (em anexo).** -----

Proceda-se de acordo com a legislação em vigor. Comunicar à Presidente da Mesa da Assembleia de Freguesia. -----

**Informação nº 06/2014 – Forma de Apoio a Entidades e Organismos (em anexo).**--

Prestar apoio logístico, quando solicitado e quando possível. Quaisquer outros tipos de apoio serão decididos, caso a caso. -----

**Informação nº 07/2014 – Termo dos Contratos CEI – Contrato Emprego-Inserção Processo 002/CEI/2013 - Silvino Manuel Marques Maçarico e Agostinho de Freitas Olim (em anexo).** -----

O contrato com o Sr. Silvino Maçarico terminará oficialmente em 5/02/2014, mas tendo entrado ao serviço a 1/02/2013 e que os serviços do Instituto de Emprego e Formação Profissional de Torres Vedras, só deram como início o contrato a 6/02/2013, tendo este trabalhado 3 dias ao serviço da Freguesia, o mesmo deixará de ter vínculo com a Freguesia a 31/01/2014. A Junta de Freguesia reconheceu o bom desempenho e a assiduidade com que desempenhou as suas tarefas. Por imperativo da legislação em vigor e a indisponibilidade do mesmo não é possível apresentar nova candidatura para continuar ao serviço da Freguesia. O Contrato com o Sr. Agostinho Olim na base do programa CEI termina em 5/02/2014. Tendo em consideração o seu bom desempenho e a necessidade da Freguesia da prestação dos seus serviços, a Junta de Freguesia solicitou à AFCL – Associação de Freguesias do Concelho da Lourinhã, que apresentasse uma candidatura na base do CEI, visando a sua posterior colocação ao serviço da Freguesia de Ribamar. -----

**Informação nº 08/2014 – Cumprimento do Plano de Pagamentos (em anexo).** -----

Efetuar pagamentos em conformidade com o mapa em anexo ate 31/01/2014. -----

**ATA 2/2014**  
**Mandato 2013/2017**  
Reunião Ordinária de 28 de Janeiro de 2014

**Carnaval na Freguesia de Ribamar 2014. -----**

A Junta de Freguesia reuniu com o grupo que habitualmente tem organizado o Carnaval (Gonçalo Leitão do Agrupamento de Escuteiros 1066 de Ribamar, Florbela e Leonel Santos, Susana Costa e Conceição Cláudio), visando a organização deste evento. A Junta de Freguesia colaborará com apoio logístico. -----

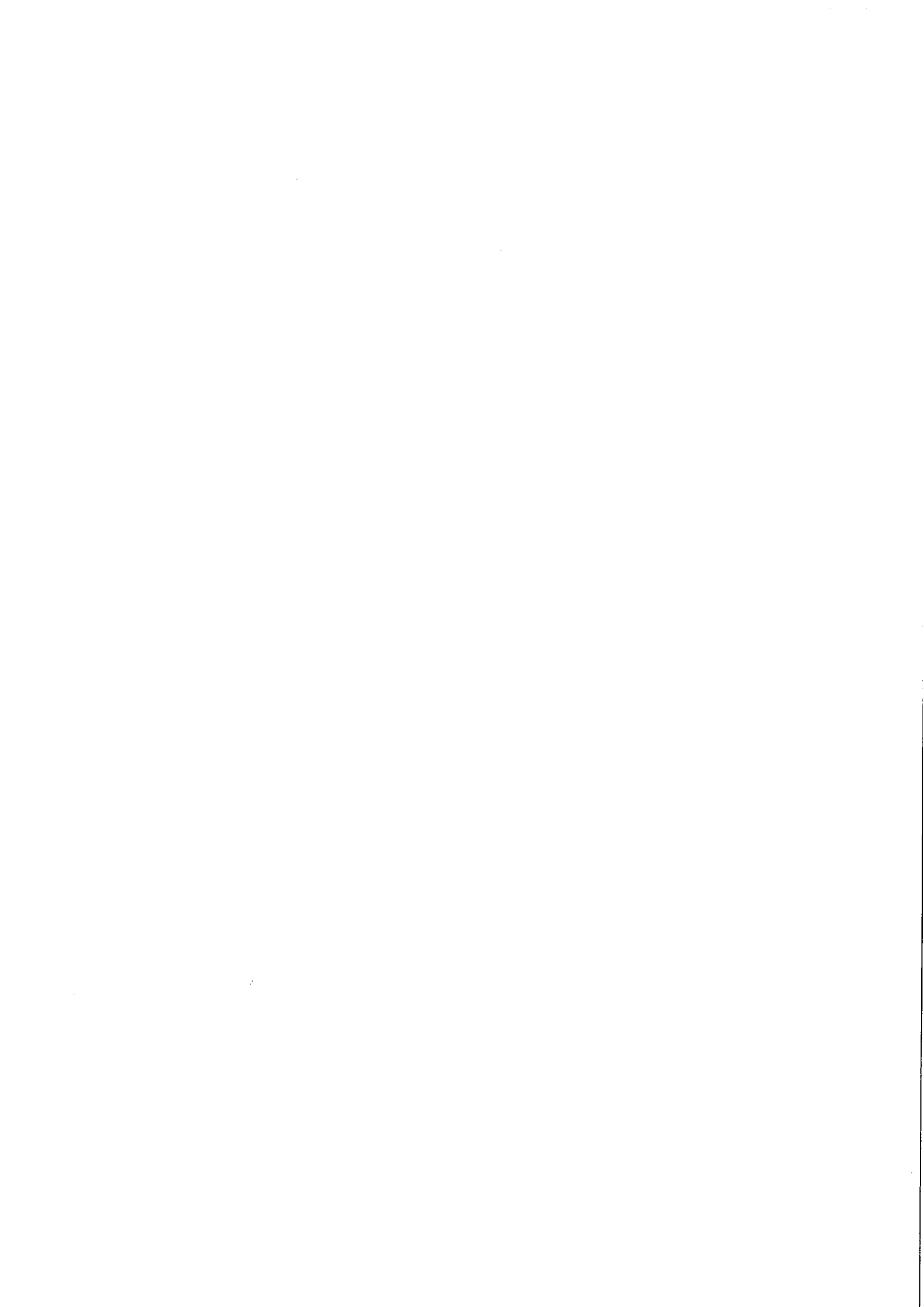
**Limpeza de Valetas e Construção de Pisos para Eco-pontos. -----**

Com a cooperação e apoio da Câmara Municipal, através dos Serviços de Coordenação de Obras Municipais, foram recentemente realizados trabalhos de limpeza em valetas nalgumas estradas e ruas (asfaltadas) na área da Freguesia, nomeadamente em acessos ao Bairro dos Sobreirinhos, Estrada do Valmitão, Estrada de Porto Dinheiro, Rua do Cemitério e Rua dos Arneiros. Foram também feitos trabalhos de reparação e construção de caixas para melhor escoamento de águas pluviais e realizados pisos para a realocização de eco-pontos na Avenida da Liberdade, Rua da Fonte e Bairro dos Sobreirinhos. Estes últimos trabalhos foram executados por funcionários da Junta, com ajuda de funcionários da Câmara. -----

**Reunião do Executivo da Câmara com Presidentes de Junta. -----**

O Executivo da Câmara informou os Presidentes de Junta sobre o Plano de pagamentos dos duodécimos às Juntas de Freguesia, bem como da necessidade de realização de Assembleias Municipal e de Freguesias, para aprovação do Protocolo de Delegação de Competências (e acordos de execução). Os duodécimos referentes às verbas que constam do orçamento Municipal, atribuídas a cada uma das Freguesias do Concelho, só podem ser transferidas após aquela aprovação. Assim sendo, a Assembleia Municipal reunirá ordinariamente a 21 de Fevereiro de 2014. O Executivo da Junta de Freguesia, após deliberação sobre a data, requererá à Presidente da Assembleia de Freguesia uma reunião extraordinária da Assembleia de Freguesia para tratar desta questão. -----







## FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p><b>Deliberação:</b> <u>APROVADO POR UNANIMIDADE QUE</u> <u>O ASSISTENTE OPERACIONAL MÁRIO F. FERNANDES</u> <u>PODEÁ PRESTAR TRABALHO EXTRAORDINÁRIO PARA</u> <u>ALÉM DOS LIMITES FIXADOS NO Nº1 do ART.161 DA</u> <b>Data:</b> <u>28/01/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> <p>Lei 59/2008 de 11/9, QUANDO PREVIAMENTE AUTORIZADO pelo PRESIDENTE DA JUNTA.</p>
--	--

### INFORMAÇÃO N.º 04/2014

**ASSUNTO:** Autorização para prestação de trabalho extraordinário.

- Atendendo a que no Mapa de Pessoal só há 1 Assistente Operacional com funções de Cantoneiro de Limpeza;
- Atendendo à conjuntura de tarefas que o mesmo realiza na percussão de interesse publico ao nível da higiene urbana e ambiente.
- Atendendo, ainda, que na Mapa de distribuição de funções, desta autarquia, é atribuída a fiscalização do mercado, ao mesmo Assistente Operacional.

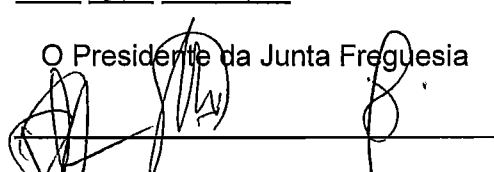
Informo, que deverá o executivo da Junta de Freguesia de Ribamar nos termos do nº 2 al. a) do artº 161º da lei 59/2008, de 11/9, deliberar se o Trabalhador Mário da Fonseca Vieira Fernandes, poderá prestar trabalho extraordinário para além dos limites fixados no nº 1 do Artº 161, desde que não implique uma remuneração superior a 60% de remuneração normal.

Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 24 dias do mês de Janeiro de 2014.

Assistente Técnico



## FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p><b>Deliberação:</b> <u>PROCEDA-SE DE ACORDO</u> <u>COM A LEGISLAÇÃO EM VIGOR.</u> <u>COMUNICAR À PRESIDENTE DA MESA DA ASSEMBLEIA</u></p> <p><b>Data:</b> <u>28/01/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> 
--	--

### INFORMAÇÃO N.º 05/2014

**ASSUNTO:** Solicitação de documentos pelos membros da Assembleia de Freguesia

Para efeitos no disposto na alínea h) do n.º2 do artigo 9.º, da alínea d) do n.º1 do artigo 10.º e da alínea c) do n.º1 do artigo 13.º da Lei n.º75/2013 de 12 de setembro, informo o executivo da Junta de Freguesia de Ribamar que os pedidos de informação ao Executivo por parte dos membros da Assembleia de Freguesia, relativos às matérias relacionadas com as atribuições da freguesia, devem ser apresentadas à Mesa da Assembleia de Freguesia, que por sua vez os encaminhará para o executivo da Junta.

O Executivo tem o prazo de 30 dias para responder ao Presidente da Assembleia de Freguesia conforme estipulado na alínea d) do n.º1 do artigo 18.º da Lei n.º75/2013 de 12 de setembro, sendo este prazo contínuo. (vide artigo 137.º do mesmo diploma)

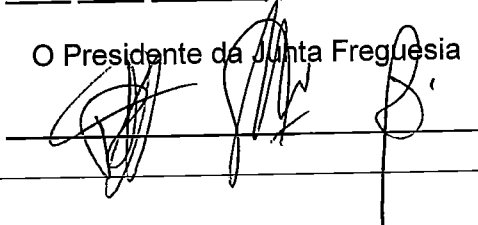
Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 24 dias do mês de Janeiro de 2014.

Assistente Técnico





## FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p><b>Deliberação:</b> <u>PRESTAR Apoio Logístico,</u> <u>QUANDO SOLICITADO E QUANDO POSSÍVEL.</u> <u>QUANTOS OUTROS TIPOS DE APOIO SERÃO DECIDIDOS CASO</u> <u>A CASO.</u></p> <p><b>Data:</b> <u>28/01/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> 
--	---

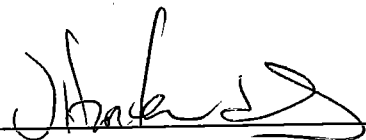
### INFORMAÇÃO N.º 06/2014

**ASSUNTO:** Formas de apoio a entidades e organismos

Para efeitos no disposto na alínea o) e v) do artigo 16.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, informo o executivo da necessidade de proceder a deliberação prévia sobre as formas de apoio a entidades e organismos legalmente existentes com vista à realização de eventos de interesse para a freguesia ou a atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia.

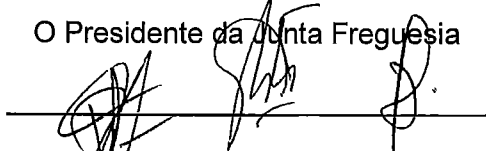
Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 24 dias do mês de Janeiro de 2014.

Assistente Técnico





## FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p><b>Deliberação:</b> <u>INFORMAR ATEMPORALMENTE OS TRABALHADORES DO FIM DOS RESPECTIVOS VÍNCULOS DE TRABALHO COM A FREGUESIA DE RIBAMAR</u></p> <p><b>Data:</b> <u>28/01/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> <p></p>
--	--

### INFORMAÇÃO N.º 07/2014

**ASSUNTO:** Termo dos contratos CEI - processo 002/CEI/2013.

Para os devidos efeitos, informo o executivo da Junta de Freguesia de Ribamar que o programa CEI acima descrito, tem o seu termo no dia 05/02/2014, pelo que os funcionários, **Silvino Manuel Marques Maçarico** e **Agostinho de Freitas Olim**, afetos ao serviço ao abrigo do dito programa perderão qualquer vínculo com esta entidade.

Mais informo, que o Funcionário **Silvino Maçarico** entrou ao serviço no dia 1 de Fevereiro de 2013 e que os serviços do IEFP, só deram como iniciado o contrato a dia 6, tendo 3 dias de trabalho efetivo realizados e remunerados dos abonos a que tem direito, que deverão ficar em conta para finalizar o contrato

Assim, sendo, deve o funcionário ser informado que apesar do seu contrato terminar oficialmente no dia 5 de fevereiro, tem direito a terminar o vínculo com esta entidade a dia 31 de Janeiro.

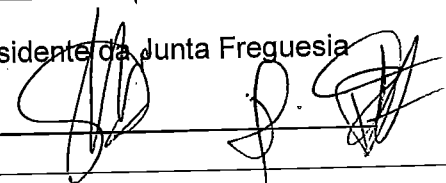
Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 28 dias do mês de Janeiro de 2014.

Assistente Técnico





## FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p><b>Deliberação:</b> <u>Efectuar pagamentos em conformidade com mapa em Anexo, até 31 de Janeiro de 2014</u></p> <p><b>Data:</b> <u>28/01/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> <p></p>
--	--

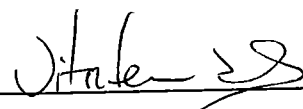
### INFORMAÇÃO N.º 08 /2014

**ASSUNTO:** Cumprimento do Plano de Pagamentos.

Para que o plano de pagamentos aprovado na reunião do dia 14 de Janeiro seja cumprido, informo que vence a 31/01, os valores descritos, conforme anexo.

Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 28 dias do mês de Janeiro de 2014.

O Assistente Técnico

  
\_\_\_\_\_

**Anexo:** mapa resumo

## Mapa Resumo

<b>Empresa</b>	<b>Valores</b>
Gasomar	175,00 €
João Rasteiro	75,04 €
Barranca	89,44€

Plano de Pagamentos

	Astiflora	José Manuel Lopes	Ideal Jardim	Gasomar	João Rasteiro	Adílio	Barranca
	92,25 € 28-Fev	138,93 € 28-Fev	301,05 € 28-Fev	221,00 € 28-Fev	75,04 € 31-Jan CIL	130,00 € 31-Mar	89,24 € 31-Jap
	92,25 € 30-Abr	138,93 € 30-Abr	301,05 € 30-Abr	221,00 € 28-Fev	143,49 € 31-Mar	130,00 € 30-Jun	58,77 € 31-Mar
	92,25 € 30-Jun	138,93 € 30-Jun	298,39 € 30-Jun		143,50 € 31-Mai	127,45 € 30-Set	
	92,25 € 31-Ago	138,93 € 31-Ago	342,87 € 31-Ago		143,50 € 31-Jul		
	92,25 € 31-Out	138,93 € 31-Out	301,05 € 31-Out				
			340,41 € 31-Dez				
<b>Total</b>	<b>461,25 €</b>	<b>694,65 €</b>	<b>1.884,82 €</b>	<b>396,00 €</b>	<b>505,53 €</b>	<b>387,45 €</b>	<b>148,21 €</b>

