

ATA 14/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 8 de Julho de 2014

INICIO DA REUNIÃO: 21 horas 00 minutos

TÉRMINUS DA REUNIÃO: 00 horas 10 minutos

Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:

Presidente: Pedro Alexandre Rato

Secretária: Dina Celeste da Fonseca Martins

Tesoureiro: Paulo Manuel Francisco Fernandes

Responsável pela elaboração da ata:

Nome: Dina Celeste da Fonseca Martins

Cargo: Secretária

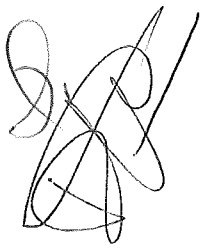
Apoio Administrativo:

Nome: Helena Maria Rodrigues Reis

Cargo: Assistente Operacional

Faltas Justificadas: Não houve

Faltas Não Justificadas: Não houve



ATA 14/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 8 de Julho de 2014

----- **ABERTURA DA ATA** -----

----- Aos oito dias do mês de Julho do ano dois mil e catorze, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas vinte e uma horas, os elementos desta Junta, para uma sessão Ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** -----

Aprovada por unanimidade. -----

----- **Correspondência recebida desde o dia 25 de Junho de 2014, da qual se destaca:** -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

----- *Celebração de Protocolo de Colaboração com a Associação de Desenvolvimento e Apoio às Pescas de Porto Dinheiro – Construção de Instalações Sanitárias na Praia de Porto Dinheiro.* --

Tomar conhecimento. -----

----- *Registo nº 98/2914 – E-mail do Grupo Parlamentar “Os Verdes” – Projeto de resolução nº 1083/XII/3ª - Sobre o erro que constitui a Privatização da Empresa Geral do Fomento (EGF). Registo nº 99/2914 - Ofício nº 435/2014 da Oeste Cim – Moção aprovada na sessão ordinária de 13/06/2014 – Contra o processo de Privatização da Empresa Geral do Fomento (EGF).* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Envio de documentação relativo a Pisoeste.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Licença para prova desportiva/divertimento público - Passeio de BTT - Ribabike 2014.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Licença para prova desportiva/divertimento público – 6º Passeio Automóveis Clássicos, Papagovas 2014.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Colocação de ilhas ecológicas.* -----

Tomar conhecimento. -----

--- *Recolha de lixo e lavagem dos contentores e ilhas ecológicas.* -----

ATA 14/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 8 de Julho de 2014

Reencaminhar sempre todas as queixas e reclamações para os Serviços Urbanos e Ambiente da Câmara Municipal da Lourinhã. -----

----- *Limpeza das praias da Freguesia de Ribamar.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Arribas de Valmitão.* -----

Reencaminhar para a Câmara Municipal da Lourinhã, Presidente, Vereador de Obras Municipais e Proteção Civil. Informar requerente. -----

----- **CENTRO DE EMPREGO DE TORRES VEDRAS:** -----

----- *Reunião relativa à apresentação quinzenal de desempregados residentes nas Freguesias de Ribamar, Santa Barbara, Vimeiro (e eventual localidade da Maceira).* -----

Estudar possibilidade de atendimento gratuito na sede da Freguesia para os desempregados residentes em Ribamar. Contatar para o efeito a Diretora do Centro de Emprego de Torres Vedras. -----

----- **AGRUPAMENTO DE ESCOLAS E JARDINS DE INFÂNCIA. D. LOURENÇO VICENTE:** -----

----- *Pedido de cedência de viatura da Junta de Freguesia.* -----

Pedido diferido. Sugerindo que o Agrupamento suporte abastecimento do combustível necessário, se possível. -----

----- **CENTRO SOCIAL E CULTURAL DE RIBAMAR:** -----

----- *Pedido de divulgação de cartaz - 37º aniversário do Centro Social e Cultural de Ribamar e do 34º Aniversário do Rancho Folclórico "Os Pescadores de Ribamar"* -----

Divulgar através do "site" e "facebook"; Afixar nos locais de estilo e informar membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- *Pedido de lembranças da Freguesia.* -----

Solicitação deferida. -----

----- *Convite – 34º Aniversário do rancho Folclórico Os Pescadores de Ribamar".* -----

Aceitar o convite. A Junta de Freguesia far-se-á representar. -----

----- **GRUPO DESPORTIVO DE RIBAMAR:** -----

ATA 14/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 8 de Julho de 2014

----- *Convite – tomada de posse da nova Direção.* -----

Presidente da Junta procurará estar presente. Por motivo de compromissos já assumidos não é possível aos (restantes) membros da Junta estarem presentes. -----

----- **INSTITUTO PORTUGUES DO DESPORTO E JUVENTUDE:** -----

----- *Apresenta de PIRPED – Plataforma informática de requisição de policiamento de espectáculos Desportivos.* -----

Tomar conhecimento e ter em conta futuras requisições de policiamento de espectáculos desportivos. -----

----- **ASSOCIAÇÃO CULTURAL E SOCIAL DA MARTELEIRA:** -----

----- *Natação ano letivo 2014/2015.* -----

Tomar conhecimento e reencaminhar para Escola Básica Integrada de Ribamar e Centro Social e Cultural de Ribamar. -----

----- **NOERUS – CONSULTORIA, LDA:** -----

----- *Seminário - Os Novos Licenciamentos nas Freguesias e a sua Aplicação Prática.* -----

Tomar conhecimento. Não existe disponibilidade para participação neste seminário. -----

----- **ORDEM DE ADVOGADOS:** -----

----- *Protesto Nacional conta a Reorganização Judiciária:* -----

Tomar conhecimento e afixar cartaz. -----

----- **CASA DAS BANDEIRAS:** -----

----- *Orçamento de bandeiras e galhardetes alusivos à Freguesia:* -----

Aguardar por mais orçamentos e decidir posteriormente -----

----- **SERIRAMOS:** -----

----- *Orçamento - Placa de indicação de cemitério:* -----

Aguardar mais orçamentos e decidir depois. -----

----- **OUTRAS DELIBERAÇÕES TOMADAS À CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

----- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

ATA 14/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 8 de Julho de 2014

Ofícios enviados de 25 de junho a 8 de julho de 2014, às seguintes entidades: -----

Carlos Fernandes – Limpeza de ervas daninhas na Rua dos Arneiros. -----

José Manuel Henriques Lopes - Envio de cheque/Plano de pagamento. -----

Ideal Jardim - Carlos Manuel Maçarico Fernandes - Envio de cheque/Plano de pagamento. -----

Topoterra – Topografia e Cadastro, Lda. - Envio de cheque/Plano de pagamento. -----

Oeste Alves - Envio de cheque. -----

Instituto da Segurança Social Unidade de Apoio à Direção Núcleo de Recursos Humanos – Envio de comprovativo de pagamento. -----

Centro de Formação e Integração Profissional de Runa – Envio de registo de assiduidade mensal e avaliação de formação prática em contexto de trabalho relativo ao mês de junho. -----

Comandante do Posto Territorial da GNR da Lourinhã – Pedido de controle e fiscalização. -----

Presidente da Assembleia de Freguesia de Ribamar – Ausência do Presidente da Junta de Freguesia no período de 16 de Julho a 6 de Agosto de 2014. -----

Câmara Municipal da Lourinhã – Ausência do Presidente da Junta de Freguesia no período de 16 de Julho a 6 de Agosto de 2014. -----

Presidente da Assembleia Municipal da Lourinhã – Ausência do Presidente da Junta de Freguesia no período de 16 de Julho a 6 de Agosto de 2014. -----

E-mails enviados de 12 a 25 de Fevereiro de 2014, às seguintes entidades: -----

Reclamoeste - Reclamos Luminosos do Oeste, Lda – Pedido de orçamento de matrícula de moto de água. -----

Reclamoeste - Reclamos Luminosos do Oeste, Lda – Pedido de orçamento de placa /piscinas malhada de Porto Dinheiro. -----

Reclamoeste - Reclamos Luminosos do Oeste, Lda – Pedido de orçamento de placa de indicação de cemitério. -----

Derel – Reclamos Luminosos, Lda – Pedido de orçamento de matrícula de moto de água. -----

ATA 14/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 8 de Julho de 2014

Derel – Reclamos Luminosos, Lda – Pedido de orçamento de placa /piscinas malhada de Porto Dinheiro. -----

Derel – Reclamos Luminosos, Lda – Pedido de orçamento de placa de indicação de cemitério. --

Seriramos – Pedido de orçamento de matrícula de moto de água. -----

Seriramos – Pedido de orçamento de placa de indicação de cemitério. -----

Seriramos – Pedido de orçamento de Bandeira e Galhardetes alusivos à Freguesia. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/Eng. Sandra Filipe – Limpeza das praias da Freguesia. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/Vereador Vital do Rosário – Arribas de Valmitão. -----

Aos Membros de Assembleia de Freguesia de Ribamar - Envio de informação relativa à adesão de fatura eletrónica da água. -----

----- **OUTROS ASSUNTOS:** -----

----- **SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 1 A 30 DE JUNHO DE 2014 (EM ANEXO):** -----

O Executivo tomou conhecimento da situação financeira referente ao período acima mencionado. -----

----- **REUNIÃO COM EX-COMBATENTES:** -----

Reunião com ex-combatentes no dia 09/07/2014 às 21.00horas na sede da Freguesia. O Executivo da Junta de pretende ouvir as opiniões dos ex-combatentes nessa reunião e em conjunto encontrar solução consensual e adequada aos interesses da população. -----

----- **AUSÊNCIA DO PRESIDENTE DA JUNTA:** -----

O Presidente da Junta ausentar-se-á da Freguesia durante o período de 16/07/2014 a 6/08/2014, sendo substituído legalmente pela secretária da Junta de Freguesia Sr.ª. Dina Martins no respetivo período. Foi comunicado por escrito aos Presidentes das Assembleias de Freguesia e da Câmara Municipal da Lourinhã, bem como ao Presidente da Câmara. O atendimento ao público será efetuado pelo Tesoureiro da Junta Sr. Paulo Fernandes. -----

----- **VISITA DE TRABALHO DA ASSEMBLEIA MUNICIPAL À FREGUESIA DE RIBAMAR:** -----

ATA 14/2014
Mandato 2013/2017
Reunião Ordinária de 8 de Julho de 2014

Está programada uma visita de trabalho dos membros da Assembleia Municipal da Lourinhã à Freguesia de Ribamar para o dia 29/09/2014. A Junta Freguesia irá preparar esta visita, tendo especial atenção aos locais que necessitam de intervenção urgente e instituições. Para esta visita serão convidados atempadamente também os membros da Assembleia de Freguesia. -----

----- **FESTA ANUAL DE RIBAMAR:** -----

Em reunião da Comissão de Festas realizada em 3/07/2014, no qual participou o Presidente da Junta de Freguesia., foi comunicado que a festa este ano se realizará de 9 a 15 de Outubro de 2014. A Junta de Freguesia de Ribamar garantiu o apoio logístico possível. Os lucros revertem a favor da igreja (50% da receita da bandeira) e para o projeto da “cobertura” do recinto da festa. -----

----- **EXPOSIÇÃO SOBRE AS MARCHAS POPULARES NO EX-POSTO DA GUARDA FISCAL:** -----

O Executivo da Junta de Freguesia aprovou por unanimidade, a proposta verbal dos funcionários administrativos da Freguesia, de realização de uma exposição fotográfica, durante treze dias de 1 de 13 Agosto de 2014, sobre as Marchas Populares de Ribamar, no âmbito da comemoração do seu 25º Aniversário. O trabalho com esta exposição ficará sobre responsabilidade dos funcionários Vitor Fernandes e Helena Reis, com a colaboração dos restantes funcionários e os membros do Executivo da Junta. -----

----- **INFORMAÇÃO Nº 15/2014 – MARCAÇÃO DE FÉRIAS (ANEXO):** -----

Aprovado o plano de férias para 2014 dos funcionários Mário da Fonseca Vieira Fernandes e de Maria Anunciação Piedade Silva em conformidade com folha apresentada pelos mesmos funcionários. -----

----- E nada mais havendo a tratar, quando eram zero horas e dez minutos, pelo Sr. Presidente foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pela mesa. -----

O Presidente: _____

A Secretária: _____

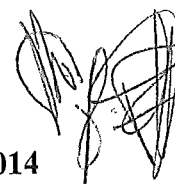
O Tesoureiro: _____

Situação Financeira - 01-06-2014 a 30-06-2014

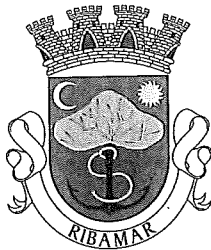
Data: 08-07-2014

Funcionário: VITOR FERNANDES


(Unidade: euros)



Código	Designação	Montante
Saldo em 01-06-2014		16.924,62
DESPESAS		
DESPESAS CORRENTES		
01	Despesas com o pessoal	6.849,81
02	Aquisição de bens e serviços	1.903,72
03	Juros e outros encargos	0,00
04	Transferências correntes	2.313,06
06	Outras despesas correntes	0,00
TOTAL DESPESAS CORRENTES		11.066,59
DESPESAS DE CAPITAL		
07	Aquisição de bens de capital	800,96
08	Transferências de capital	0,00
10	Passivos financeiros	0,00
99		0,00
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		800,96
TOTAL DESPESAS		11.867,55
RECEITAS		
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos indiretos	650,02
04	Taxas, multas e outras penalidades	269,55
05	Rendimentos da propriedade	0,00
06	Transferências correntes	3.813,58
07	Venda de bens e serviços correntes	967,21
08	Outras receitas correntes	866,07
TOTAL RECEITAS CORRENTES		6.566,43
RECEITAS DE CAPITAL		
09	Venda de bens de investimento	1.355,00
10	Transferências de Capital	4.629,25
15	Reposições não Abatidas nos Pagamentos	0,00
16	Saldo da Gerência Anterior	0,00
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL		5.984,25
TOTAL RECEITAS		12.550,68
Saldo em 30-06-2014		17.607,75



FREGUESIA DE RIBAMAR

	<p>Deliberação: <u>Aprovação plano de férias conforme folhas em anexo, para os funcionários da Junta</u></p> <p>Data: <u>8/7/2014</u></p> <p>O Presidente da Junta Freguesia</p> <p></p>
--	---

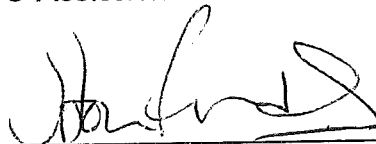
INFORMAÇÃO N.º 15 /2014

ASSUNTO: Marcação de Férias.

A lei 59/2008, de 11/09, aprovou o regime de trabalho em funções públicas, referindo o seu artº 171, o direito dos trabalhadores a um período de férias em cada ano civil, assim sendo e para dar cumprimento à lei em vigor anexo os pedidos de marcação de férias dos funcionários aos serviço.

Secretaria da Junta de Freguesia Ribamar, aos 27 dias do mês de maio de 2014.

O Assistente Técnico



MARCAÇÃO DE FERIAS

FUNCIÓNÁRIO

Mário da Fonseca Vieira Fernandes

SERVIÇO

Junt. de Freguesia de Ribamar

CATEGORIA

Assistente Operacional

Comunica a V. Ex^a que dos 27 dias de férias a que tem direito pretende gozar 27 nos seguintes periodos:

<u>4</u>	dias de	<u>2014 / 06 / 23</u>	a	<u>2014 / 06 / 27</u>
<u>11</u>	dias de	<u>2014 / 07 / 31</u>	a	<u>2014 / 08 / 14</u>
<u>2</u>	dias de	<u>2014 / 09 / 29</u>	a	<u>2014 / 09 / 30</u>
<u>5</u>	dias de	<u>2014 / 10 / 20</u>	a	<u>2014 / 10 / 24</u>
<u>2</u>	dias de	<u>2014 / 11 / 27</u>	a	<u>2014 / 11 / 28</u>
<u>3</u>	dias de	<u>2014 / 12 / 22</u>	a	<u>2014 / 12 / 26</u>

Mais informo que durante o periodo de férias poderei ser contactado em Rua dos Emigrantes nº 9B 2130-667 Ribamar pelo telefone 918 850727

Ribamar, 14 de Abril de 2014

O Funcionário:

Mário da Fonseca Vieira Fernandes

Parecer do Executivo :

favorável; de acordo.

8 / 7 / 2014

O Responsável:



MARCAÇÃO DE FÉRIAS

FUNCIONÁRIO

Maria Anunciação Piedade Silva

SERVIÇO

CATEGORIA

Comunica a V. Ex^aa que dos 27 dias de férias a que tem direito pretende gozar 28 nos seguintes períodos:

<u>7</u>	dias de	<u>26 / 08 / 2014</u>	a	<u>05 / 09 / 2014</u>
<u>9</u>	dias de	<u>16 / 9 / 2014</u>	a	<u>26 / 09 / 2014</u>
<u>7</u>	dias de	<u>01 / 10 / 2014</u>	a	<u>09 / 10 / 2014</u>
	dias de	<u> / / </u>	a	<u> / / </u>

Mais informo que durante o período de férias poderei ser contactado em _____ pelo telefone _____

Ribamar, _____ de _____ de 20__

O Funcionário: Maria da Anunciação P. Silva

Parecer do Executivo :

8/7/2014

Responsável:

Inovável; de acordo
