

**ATA 1/2015**  
***Mandato 2013/2017***  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

**INICIO DA REUNIÃO:** 21 horas

**TÉRMINUS DA REUNIÃO:** 23 horas 30 minutos

**Membros da Junta de Freguesia que compareceram à reunião:**

**Presidente:** Pedro Alexandre Rato

**Secretária:** Dina Celeste da Fonseca Martins

**Tesoureiro:** Paulo Manuel Francisco Fernandes

**Responsável pela elaboração da ata:**

**Nome:** Dina Celeste da Fonseca Martins

**Cargo:** Secretária

**Apoio Administrativo:**

**Nome:** Helena Maria Rodrigues Reis

**Cargo:** Assistente Operacional

**Faltas Justificadas:** Não houve

**Faltas Não Justificadas:** Não houve



**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

----- **ABERTURA DA ATA** -----

----- Aos treze dias do mês de janeiro do ano dois mil e quinze, na Sede da Junta de Freguesia reuniram-se pelas vinte e uma horas, os membros desta Junta, para uma sessão ordinária, na qual foram tratados os seguintes assuntos: -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA SESSÃO ANTERIOR:** -----

Aprovada por unanimidade. -----

----- **Correspondência recebida desde o dia 30 de dezembro de 2014, da qual se destaca:** -----

----- **CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ:** -----

----- *Afixação de Edital nº 2/2015 - Atribuição de Apoios Económicos e Estratos Sociais Desfavorecidos.* -----

Afixar edital nos locais de estilo e publicar no site da Freguesia. -----

----- *Processos de licenciamento de obras entrados de 29 a 31 de dezembro de 2014.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Alvarás de construção emitidos.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Convite – Sessão de Apresentação do Orçamento Participativo da Lourinhã.* -----

Os membros do Executivo da Junta participarão nesta sessão de Apresentação do Orçamento Participativo. -----

----- *Agendamento de sessões de apresentação pública de propostas do Orçamento Participativo da Lourinhã.* -----

Confirmar a data de 11 de julho (sábado) pelas 15:00horas, em local a determinar. -----

----- *Petição – Cemitério da Freguesia de Santa Barbara.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Oportunidade de voluntariado - “Mosqueteiros da Biblioteca”.* -----

Afixar nos locais de estilo e publicar no Site da Freguesia. -----

----- *Revisão da Carta Educativa – Recolha de contributos e sugestões.* -----

Afixar nos locais de estilo e publicar no Site da Freguesia. -----



**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

----- *Convite – Cerimónia de Assinatura do Plano de Atividade Operacional Civil – PAOC 2015.* -  
O Presidente da Junta estará presente; Confirmar presença. -----

----- *Plano de Atividades da Freguesia para o ano 2015.* -----  
Enviar o solicitado, pelo Assistente Técnico da Freguesia. -----

----- *Convite – Questionário Anual Banco Local de Voluntariado Lourinhã - voluntários.* -----  
Questionário a responder pela assistente operacional Helena Reis. -----

----- **A.F.C.L. – ASSOCIAÇÃO DE FREGUESIAS DO CONCELHO DA LOURINHÃ:** -----

----- *Sessões de Apresentação do Orçamento Participativo da Lourinhã nas Freguesias.* -----  
Tomar conhecimento. -----

----- *Novo CPA.* -----  
Tomar conhecimento. -----

----- *Convite – Apresentação da nova sede da Associação de Freguesias do Concelho da Lourinhã na Rua Catanho Meneses, nº 30 B, sala M5, edifício do Mercado Municipal.* -----

O Presidente da Junta representará o Executivo. -----

----- *Novas Tabelas de Taxas de Retenção de IRS para 2015* -----  
Tomar conhecimento; Reencaminhar para Assistente Técnico da Freguesia para proceder de acordo. -----

----- **AUTORIDADE TRIBUTÁRIA ADUANEIRA – SERVIÇOS DE FINANÇAS DA LOURINHÃ:** -----

----- *Notificação de penhora de vencimento e abonos de Vitor Manuel da Silva Gomes.* -----  
Não é trabalho da Junta de Freguesia, não se aplica a penhora para a Junta de Freguesia.  
Informar repartição finanças da Lourinhã. -----

----- **DIREÇÃO GERAL DAS AUTARQUIAS LOCAIS:** -----

----- *Comunicação de mudança de morada de novas instalações.* -----  
Tomar conhecimento e atualizar mudança de instalações. -----

----- **ANAFRE:** -----

----- *Boletim Informativo – Lei 82-B/2014 – Orçamento do Estado para 2015.* -----  
Tomar conhecimento. -----



**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

----- *Boletim Informativo – Decreto-Lei 4/2015 – Aprova o Novo Código do Procedimento Administrativo; Contrato 1/2015 – Contrato-Programa “Modernização Administrativa das Freguesias – Ação 1” e Contrato 2/2015 – Adenda ao Contrato-Programa “Modernização Administrativa das Freguesias”* -----

Tomar conhecimento. -----

----- *Oferta de livro “SER AUTARCA – MISSÃO E DESAFIOS”.* -----

Tomar conhecimento. Agradecer a oferta do livro e enviar votos de bom ano. -----

----- *Noticias ao minuto – Clipping.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- **ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DOS BOMBEIROS VOLUNTÁRIOS DA LOURINHÃ:** -----

----- *Convocatória – Assembleia Geral da AHBVL no dia 30 de janeiro.* -----

Tomar conhecimento. Afixar conforme solicitado. -----

----- *Valor do montante referente ao peditório realizado na Freguesia de Ribamar.* -----

Informar população através de comunicado da Junta de Freguesia e afixar nos locais de estilo, no site da Freguesia e solicitar a publicação no “Farol” da Igreja de Ribamar. -----

----- **GRUPO DESPORTIVO DE RIBAMAR:** -----

----- *Convocatória – Assembleia Geral Extraordinária a 17 de janeiro.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- **BRUNO MIGUEL BENTO CUSTÓDIO:** -----

----- *Pedido de reparação de piso na Rua do Casal junto ao nº 2-A.* -----

Reencaminhar para a Câmara Municipal Lourinhã. Estado do arruamento é do conhecimento da Câmara Municipal. Legítima reclamação dos moradores. -----

----- **ALFREDO JORGE RIBEIRO PEREIRA:** -----

----- *Pedido de reparação de piso na Rua do Casal junto ao nº 2-B e alteração de localização de poste da EDP.* -----



**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

Reencaminhar para a Câmara Municipal Lourinhã. Estado do arruamento é do conhecimento da Câmara Municipal. Legítima reclamação dos moradores. Remoção do poste EDP. Reencaminhar para EDP com os dados do requerente. -----

----- **GRUPO PAROQUIAL DE AÇÃO SOCIAL DE NOSSA SENHORA DE MONSERRATE:** -----

----- *Pedido de apoio para a Loja Social.* -----

Apoiar projeto, disponibilizando temporariamente a funcionária Maria da Anunciação Piedade Silva, às quartas e sextas feiras das 9:30 às 12:00 horas. -----

----- **FUNDAÇÃO JOÃO XXIII – CASA DO OESTE:** -----

----- *Convite – Matança do Porco/ Almoço no dia 25 de janeiro.* -----

Tomar conhecimento. Divulgar através do Site da Freguesia. -----

----- *Calendário de atividades da Fundação João XXIII para 2015.* -----

Tomar conhecimento; Publicar no “site” da Freguesia e ter em conta nas atividades da Freguesia. -----

----- **CONSULTATIVA:** -----

----- *Sessão de esclarecimento - Aplicação de Produtos Fitofarmacêuticos no dia 23 de janeiro na sede da Junta de Freguesia de Ribamar.* -----

Confirmar sessão de esclarecimento. Na sede da Freguesia a 23 de janeiro pelas 18:30 horas. Publicar no “Site” e afixar cartaz nos locais de estilo. -----

----- **FIDELIDADE - COMPANHIA DE SEGUROS S.A:** -----

----- *Rejeição de débito apólice 752596183.* -----

Apólice anulada (segundo informação do funcionário Assistente Técnico da Freguesia); Resolver com mediador dos Seguros. -----

----- *Comunicação de Sinistro.* -----

Tomar conhecimento. -----

----- **FREDERICO MENDES & ASSOCIADOS:** -----

----- *Programa de Estágios Profissionais na Administração Local.* -----

Publicar no “Site” da Freguesia. -----



**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

----- **MARIA NAZARÉ FERNANDES PEREIRA MOREIRA:** -----

----- *Espaço para Carrossel Infantil eléctrico na Festa Nossa Senhora de Monserrate.* -----

Tomar conhecimento e reencaminhar para a Comissão de Festa de Ribamar. -----

----- **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E ENCARREGADOS DE EDUCAÇÃO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS D. LOURENÇO VICENTE:** -----

----- *Reunião de representantes de pais no dia 23 de janeiro, pelas 21.00 horas na Escola 2, 3 Dr. João das Regras.* -----

Junta de Freguesia será representada pela Secretária do Executivo. -----

----- **CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:** -----

**Ofícios enviados de 30 de dezembro de 2014 a 13 de janeiro de 2015, às seguintes entidades:**

Maria de Fátima Pinto Vieira Tojo – Pedido para tapar porta/acesso da moradia nº 25 na Avenida da Liberdade. -----

Maria Margarida Marta Marques Martins – Rescisão de contrato de direito de ocupação da loja nº 3 do 1º andar do mercado de Ribamar. -----

Globalsoft – Envio de declaração relativo ao Contrato Informático. -----

PT - Envio de informação relativa a cabos soltos/danificados e pedido de revisão geral a outras possíveis situações idênticas na Freguesia. -----

**E-mails enviados de 30 de dezembro de 2014 a 13 de janeiro de 2015, às seguintes entidades:**

Membros de Assembleia de Freguesia de Ribamar/Casa Oeste/Centro Social e Cultural de Ribamar/Padre Batalha/ RCL e Jornal Alvorada - Envio de cartaz de relativo à realização de sessão gratuita de aplicador de produtos fitofarmacêuticos a realizar no dia 23 de janeiro na sede da Junta de Freguesia de Ribamar. -----

Membros de Assembleia de Freguesia de Ribamar/Casa Oeste/Centro Social e Cultural de Ribamar/Padre Batalha/ RCL e Jornal Alvorada - Envio de cartaz de relativo à realização da Apresentação do Orçamento Participativo da Câmara Municipal da Lourinhã, a realizar no dia 24 de janeiro às 21:00 horas, no Salão Paroquial de Ribamar. -----



**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

Membros de Assembleia de Freguesia de Ribamar/Casa Oeste/Centro Social e Cultural de Ribamar/Padre Batalha/ RCL e Jornal Alvorada - Envio de edital nº 13/2014 relativo à realização da hasta pública das bancas e lojas do Mercado de Ribamar, no dia 25 de janeiro às 14:30 horas, na loja 1 do R/C do Mercado de Ribamar. -----

Membros de Assembleia de Freguesia de Ribamar/Casa Oeste/Centro Social e Cultural de Ribamar e Padre Batalha - Envio de calendarização de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos e de Recolha de Monos Domésticos e R.E.E.E. do ano 2015 da Câmara Municipal da Lourinhã. ---

EDP – Envio de informação relativa a postes danificados, pedido de revisão geral a outras possíveis situações idênticas na Freguesia. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/ Presidente/Vereador Vital do Rosário/Dr. Aires Escalda – Envio de pedido para reparação de buracos existentes no pavimento junto à moradia nº 3 da Rua do Casal. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/ Presidente/Vereador Vital do Rosário/Dr. Aires Escalda – Envio de pedidos e reclamações dos proprietários das moradias nº 2-A e 2-B do Beco do Casal para reparação e alcatroamento de pavimento. -----

EDP – Envio de pedido do proprietário da moradia nº 2-B do Beco do Casal, para alteração de localização de poste da EDP, junto ao passeio. -----

Câmara Municipal da Lourinhã/ Engº Daniel Neves – Reforço do pedido de colocação de candeeiros novos na Rua do Faroleiro e Rua do Valmitão e pedido de alteração de localização de candeeiro na Rua do Barreiro. -----

----- **OUTROS ASSUNTOS:** -----

----- **SITUAÇÃO FINANCEIRA DE 01 A 31 DE DEZEMBRO DE 2014 (EM ANEXO):** -----

O Executivo tomou conhecimento da situação financeira referente ao período acima mencionado. -----

----- **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PARA A JUNTA DE FREGUESIA:** -----

Por necessidade de repor diverso material a ser utilizado pelo funcionário da Junta de Freguesia e dos trabalhadores do Programa CEI, proceder à aquisição dos seguintes equipamentos: uma



**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

betoneira, um corta relva, um martelo demolidor, uma rebarbadora e uma caixa de chaves roquete. -----

**----- DOAÇÃO DE PARCELA DE TERRENO À FREGUESIA DE RIBAMAR PELA CÂMARA MUNICIPAL DA LOURINHÃ PARA IMPLANTAÇÃO DO SALÃO DE FESTAS E EVENTOS DE RIBAMAR E PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO COM A COMISSÃO DE FESTAS: -----**

Na sequência da aprovação pela Assembleia de Freguesia da aceitação da doação da parcela de terreno à Freguesia de Ribamar para a implantação do Salão de Festas e Eventos de Ribamar, os restantes membros do Executivo da Junta delegam no Presidente da mesma: -----

- a) Todas as atribuições e competências necessárias para a concretização legal da doação; --
- b) A apresentação de uma proposta de anteprojeto de Protocolo de Colaboração para discussão com a Comissão de Festas de Ribamar, submeter às apreciações dos eleitos para a Assembleia de Freguesia e pública, bem como de serviços jurídicos e posteriormente para autorização formal da celebração do mesmo Protocolo pela Assembleia de Freguesia. -----

**----- PARQUE SKATE: -----**

De acordo com as Opções do Plano, Orçamento e Plano Plurianual de Investimento para 2015, o Executivo deliberou solicitar orçamentos e fazer contatos para iniciar logo que possível a realização por fases do parque de "skate" no terreno do "Rossio Grande", voltando a ouvir a opinião dos jovens e outras pessoas intervenientes no processo, nomeadamente o Sr. João Maçarico, proponente/promotor do Projeto de animação turística "Centro de Interpretação da Costa Oeste de Portugal", e Sr.ª. arquiteta Marina Pires da Câmara Municipal da Lourinhã. -----

**----- ESGOTOS DA RUA OESTE E ÁREA CONFINANTE: -----**

A Junta de Freguesia foi informada verbalmente pelo Sr. Coordenador dos Serviços Municipais de Águas e Saneamento que a primeira fase de construção da conduta de esgotos da Rua do Oeste e área confinante está a decorrer e que a segunda fase (restantes trabalhos e instalação de estação elevatória para ligação ao colector existente da rede que liga à ETAR (na Rua dos

**ATA 1/2015**  
**Mandato 2013/2017**  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

Lavadouros) está prevista apenas para maio/junho de 2015, devido aos trabalhos prioritários a realizar pela Câmara Municipal da Lourinhã na área da futura Escola em Miragaia. -----

----- **APLICAÇÃO DE MASSAS FRIAS E DE TAPETES DE ASFALTO (MASSA-QUENTES):** -----

O Presidente informou os restantes membros da Junta das insistências por si feitas junto da Câmara Municipal para que seja reparado, com a maior urgência, o pavimento em diversos locais de arruamentos na área da Freguesia, devido a intervenções (reparação de canalização do abastecimento de água à população) feitas pelos serviços municipais de Águas e Saneamento e também na sequência de solicitações e queixas de cidadãos da Freguesia, bem como da necessidade e urgência da colocação de tapete de asfalto em várias ruas, o mais breve possível na Estrada dos Sobreirinhos, Beco e Rua do Casal, bem como de outras em idêntico mau estado de conservação. -----

----- **CALENDARIO DE ATIVIDADES NA ÁREA DA FREGUESIA, INSTITUIÇÕES E ASSOCIAÇÕES:** -

Tendo em consideração e pertinência de ser conhecidas pela população as atividades e iniciativas programadas pelas instituições, associações, comissões e grupos na área da Freguesia, para o ano de 2015, bem como a preocupação de que essas atividades não sejam realizadas em paralelo, o Executivo da Junta contactará com urgência as colectividades para darem conhecimento dos eventos e datas, a publicar no site da Freguesia. -----

----- **AUSÊNCIA DO PRESIDENTE DA JUNTA:** -----

O Presidente informou os restantes membros do executivo da Junta que por motivos tratamento médico terá que se ausentar da Freguesia durante o período de 18 de Fevereiro a 4 de março de 2015 e que nesse período será substituído pela Secretária da Junta, a sua substituta legal, Senhora Dina Martins. -----

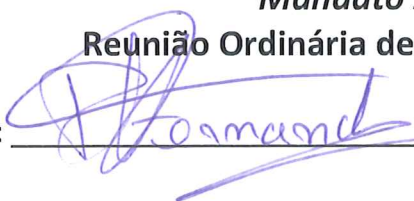
----- E nada mais havendo a tratar, quando eram vinte e três horas e trinta minutos, pelo Sr. Presidente foi dada como encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata que vai ser assinada pela mesa. -----

O Presidente: \_\_\_\_\_

A Secretária: \_\_\_\_\_

**ATA 1/2015**  
***Mandato 2013/2017***  
**Reunião Ordinária de 13 de janeiro de 2015**

O Tesoureiro:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'A. Formosa', is written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat illegible.

## Situação Financeira - 01-12-2014 a 31-12-2014

Data: 13-01-2014

Funcionário: VITOR FERNANDES

(Unidade: euros)

Código	Designação	Montante
<b>Saldo em 01-12-2014</b>		<b>20.305,85</b>
<b>DESPESAS</b>		
DESPESAS CORRENTES		
01	Despesas com o pessoal	4.581,91
02	Aquisição de bens e serviços	2.086,90
03	Juros e outros encargos	0,00
04	Transferências correntes	1.149,25
06	Outras despesas correntes	0,00
TOTAL DESPESAS CORRENTES		<b>7.818,06</b>
DESPESAS DE CAPITAL		
07	Aquisição de bens de capital	320,17
08	Transferências de capital	0,00
10	Passivos financeiros	0,00
99		0,00
TOTAL DESPESAS DE CAPITAL		<b>320,17</b>
<b>TOTAL DESPESAS</b>		<b>8.138,23</b>
<b>RECEITAS</b>		
RECEITAS CORRENTES		
01	Impostos indiretos	40,71
04	Taxas, multas e outras penalidades	174,55
05	Rendimentos da propriedade	0,00
06	Transferências correntes	2.513,62
07	Venda de bens e serviços correntes	884,96
08	Outras receitas correntes	734,67
TOTAL RECEITAS CORRENTES		<b>4.348,51</b>
RECEITAS DE CAPITAL		
09	Venda de bens de investimento	4.080,00
10	Transferências de Capital	282,25
15	Reposições não Abatidas nos Pagamentos	0,00
16	Saldo da Gerência Anterior	0,00
TOTAL RECEITAS DE CAPITAL		<b>4.362,25</b>
<b>TOTAL RECEITAS</b>		<b>8.710,76</b>
<b>Saldo em 31-12-2014</b>		<b>20.878,38</b>

